

Toruń, 21 lutego 2026 r.

KOMUNIKAT
Wydziałowej Komisji Budżetowej
nr 12/2026

Wydziałowa Komisja Budżetowa, na podstawie § 1 ust. 1 i § 2 zarządzenia nr 9/2024 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 września 2024r. w sprawie określenia szczegółowych zasad podziału środków finansowych pozostających w dyspozycji wydziału, dokonała podziału środków na działalność badawczą na 2026r. na poszczególne katedry. Wydziałowa Komisja Budżetowa przyjęła, że środki oddane do dyspozycji katedrom muszą być wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem i w sposób transparentny. Środki finansowe na działalność badawczą powinny być przeznaczone na wydatki służące celom ewaluacyjnym i rozwojowi kadry naukowej.

Komisja przyjęła, że kierownicy katedr do dnia 31 stycznia 2026r. określają zasady wydatkowania i podziału środków w swojej katedrze. Przekazane przez kierowników katedr informacje nie podlegały żadnym przeróbkom czy poprawkom. Zostało jedynie dokonane ujednolicenie w zakresie czcionki i wyjustowania. Zasady wydatkowania i podziału środków w poszczególnych katedrach w roku 2026 są następujące:

Katedra Historii Doktryn Polityczno-Prawnych i Prawa Niemieckiego

Przyznana Katedrze kwota 5000 zł będzie wydatkowana wg następujących zasad:

- 1) dofinansowanie przedsięwzięć naukowych mających znaczenie dla ewaluacji, w szczególności kosztów podróży i/ lub noclegu w celu odbycia kwerendy naukowej, niezbędnej dla opracowania artykułu lub rozdziału w monografii, względnie pracy zbiorowej;
- 2) dofinansowanie przedsięwzięć naukowych służących rozwojowi kadry naukowej, w szczególności wpisowego i/ lub kosztów podróży na konferencje ogólnopolskie lub zagraniczne.

Podział środków nastąpi proporcjonalnie, tj. po 1200 zł na każdego pracownika; pozostałe 200 zł pozostanie jako rezerwa kierownika Katedry.

Katedra Postępowania Cywilnego

1. Katedrze przyznano łącznie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), natomiast w skład Katedry wchodzi 5 pracowników.
2. Każdy pracownik w ramach katedralnego podziału środków otrzymuje równą kwotę, tj. 1000 zł (słownie: tysiąc złotych).
3. Pracownicy Katedry są zobowiązani do jak najszybszego informowania Kierownika Katedry o zamiarze wydatkowania środków Katedry, tak aby możliwe było ich pełne wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Pracownik, który z różnych przyczyn nie wykorzysta lub nie zamierza w danym roku wykorzystać przyznanej mu kwoty środków, powinien poinformować o tym niezwłocznie Kierownika Katedry, nie później jednak niż do dnia 30 września 2026 r. Informacja powinna być wysłana na adres e-mailowy Kierownika Katedry.
5. Środki niewykorzystane przez danego pracownika, przypadają do podziału według niżej ustalonych zasad, na pozostałych pracowników Katedry.
6. Kierownik Katedry, po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pozostałych pracowników

Katedry, którzy mogą złożyć wnioski o przyznanie im dodatkowej kwoty ze środków Katedry. Wnioskowana kwota nie może przekraczać kwoty pozostałej do podziału. Wniosek wysyłany jest na adres e-mailowy Kierownika Katedry w postaci wiadomości e-mail.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powyżej powinien zawierać krótkie uzasadnienie, określające cel, na który środki mają być wydane i powinien być złożony najpóźniej do dnia 31 października 2026.
8. Kierownik Katedry decydując o przyzywaniu pracownikom dodatkowych środków, kieruje się celem wskazanym we wniosku o ich przyznanie oraz zasadami dysponowania środkami przeznaczonymi na działalność Katedry w roku 2026.
9. Kierownik Katedry rozpoznaje wniosek niezwłocznie i o swojej decyzji informuje pozostałych pracowników Katedry, wskazując jednocześnie, czy pozostała jeszcze jakaś kwota przypisana do Katedry, która może być przedmiotem kolejnego wniosku.
10. Jeżeli pozostaną w Katedrze niewykorzystane środki, Kierownik Katedry, po zasięgnięciu opinii pracowników Katedry, przeznacza je na zakup książek lub innych materiałów dla Katedry.

Katedra Postępowania Karnego i Kryminalistyki

1. Przyznane środki są wydatkowane zgodnie z regulacjami ustawowymi i wewnętrznymi UMK dotyczącymi środków publicznych na działania badawcze.
2. Z przyznanej kwoty 5000 zł. do dyspozycji każdego z pracowników badawczo-dydaktycznych pozostawia się kwotę 1500 zł., reszta kwoty (500 zł.) pozostaje w rezerwie kierownika katedry i będzie rozdysponowana w zależności od potrzeb. W razie niewykorzystania środków przez danego pracownika do 30 września 2025 r., przyznane mu środki mogą być przydzielone innym pracownikom lub na potrzeby katedry.
3. Dysponowanie środkami w ramach przyznanego limitu wymaga aprobaty kierownika katedry. Przy udzielaniu zgody bierze się pod uwagę naukowe znaczenie proponowanych działań oraz ich efekty.

Katedra Praw Człowieka

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na indywidualną działalność badawczą pracowników badawczo-dydaktycznych oraz naukowe przedsięwzięcia Katedry Praw Człowieka.
2. Środki finansowe pochodzą z budżetu Katedry i są rozdysponowywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§2 Podział środków

1. Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Praw Człowieka otrzymuje kwotę w wysokości 1.000 zł z przeznaczeniem na indywidualną działalność badawczą.
2. Środki mogą być przeznaczone na wydatki związane z prowadzonymi badaniami, w szczególności na zakup literatury, opłaty konferencyjne oraz koszty udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, korektę językową artykułów naukowych, oraz inne cele zgodne z charakterem działalności badawczej.
3. Pracownicy zobowiązani są do rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości uczelni.

§3 Termin wykorzystania środków

1. Środki przyznane na indywidualną działalność badawczą muszą zostać wydatkowane do dnia 30 września danego roku budżetowego.
2. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w rezerwie Katedry i mogą być przeznaczone na inne naukowe przedsięwzięcia Katedry.

§4 Rezerwa Katedry

1. Pozostała kwota niewykorzystanych środków tworząca rezerwę Katedry przeznaczona jest na finansowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych, w szczególności na opłacenie corocznej

składki członkowskiej Katedry Praw Człowieka w Association of Human Rights Institutes (AHRI).

2. Decyzje o sposobie wykorzystania rezerwy podejmuje Kierownik Katedry w porozumieniu z pracownikami Katedry.

Katedra Prawa Administracyjnego

§1

1. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na indywidualną działalność badawczą pracowników badawczo-dydaktycznych oraz naukowe przedsięwzięcia Katedry Prawa Administracyjnego.
2. Środki finansowe pochodzą z budżetu Katedry i są rozdysponowywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§2

1. Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Prawa Administracyjnego otrzymuje kwotę w wysokości 750 zł z przeznaczeniem na indywidualną działalność badawczą.
2. Środki mogą być przeznaczone na wydatki związane z prowadzonymi badaniami, w szczególności na zakup literatury, opłaty konferencyjne oraz koszty udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, korektę językową artykułów naukowych, oraz inne cele zgodne z charakterem działalności badawczej.
3. Pracownicy zobowiązani są do rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości uczelni.

§3

1. Środki przyznane na indywidualną działalność badawczą muszą zostać wydatkowane do dnia 30 września danego roku budżetowego.
2. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w rezerwie Katedry i mogą być przeznaczone na inne naukowe przedsięwzięcia Katedry.

Katedra Prawa Cywilnego

Kierownik Katedry nie przesłał zasad podziału środków.

Katedra Prawa Cywilnego, Ubezpieczeniowego i Medycznego

1. Środki pozostające w danym roku w dyspozycji Kierownika Katedry są przyznawane bez względu na staż pracy, tytuł/stopień naukowy oraz pełnione funkcje.
2. Środki podlegają podziałowi na tyle części, ilu jest Pracowników (6) plus dodatkowa (1) część na zakup materiałów biurowych (tonerów, papieru, itp.) i pozostają w rezerwie Kierownika do czasu wystąpienia przez Pracownika z wnioskiem o ich wykorzystanie.
3. W styczniu każdego roku sporządzany jest tzw. plan zapotrzebowań, w którym każdy Pracownik deklaruje tzw. zapotrzebowanie 1-go wyboru (priorytetowe) oraz zapotrzebowania 2-go (dalszego) wyboru.
4. Środki są przeznaczane na wydarzenia 2-go wyboru w sytuacji, gdy jeden (kilku) Pracowników w danym roku zrezygnuje z ubiegania się o środki. Pierwszeństwo mają zdarzenia ewaluacyjne, a następnie takie, których celem jest rozwój naukowy pracownika (np. udział w konferencjach naukowych).
5. Pracownik przed ubieganiem się o uruchomienie środków powinien, w miarę możliwości, podjąć próbę pozyskania finansowania danego wydarzenia w wydziałowym konkursie kwartalnym.
6. Na Pracowniku spoczywa obowiązek informowania Kierownika Katedry o rezygnacji ze środków wskazanych w planie zapotrzebowania, a także, niezwłocznie, o wszelkich zmianach dotyczących planu zapotrzebowania w części dotyczącej jego osoby.
7. W przypadku zaistnienia szczególnej (nadzwyczajnej) potrzeby po stronie Pracownika bądź Katedry, możliwa jest zmiana przeznaczenia środków przewidzianych w planie zapotrzebowań. O zmianie decydują wszyscy Pracownicy w głosowaniu (w trybie obiegowym). Decyzja jest

podejmowana większością głosów przy quorum wynoszącym min. 5 Pracowników (w tym Kierownika Katedry).

Katedra Prawa Finansów Publicznych

Katedra ma do dyspozycji kwotę 7.500 PLN

Pula indywidualna: Każdy pracownik otrzymuje do dyspozycji 500 PLN na rok – 3.500 PLN (wydatkowanie środków musi być oczywiście poprzedzone: akceptacją Kierownika Katedry, zgodą Dziekana, wpisaniem do Xprimeru oraz spełnieniem innych wymogów formalnych)

Zasady wydatkowania środków:

- pełna swoboda pracownika; jako kierownik Katedry nie będę ingerował w sposób wydatkowania tych środków, oczywiście o ile wydatek jest zgodny z regulacjami obowiązującymi na UMK.
- środki te trzeba wydać lub zaplanować (informując w konkretnych planach kierownika Katedry, e-mailem) do 1 września 2026 r.
- środki nie wykorzystane lub nie zaplanowane w powyższym terminie, trafiają do puli „resztówka”.
- środki zaplanowane, ale nie wykorzystane w ustalonym terminie późniejszym niż 1 września 2026 r. także trafiają do puli „resztówka” z dniem upływu tego terminu.

Pula ogólna: 4.000 PLN – środki na nieprzewidziane lub uzupełniające wydatki.

Zasady przydzielania i wydatkowania środków:

- są przeznaczone na niespodziewane wydatki, których nie można sfinansować z konkursów ogłaszanych przez Dziekana (np. terminy wydatku nie pasują do terminów konkursów) lub gdy koszt przekracza limit środków z konkursu;
- utrzymują je ci Pracownicy, którzy wcześniej wykazują aktywność w zdobywaniu środków na działalność naukową na Wydziale (na poziomie wydziałowym lub pozawydziałowym) – aktywność, nie oznacza, że zdobyli, ważne jest, że starali się;
- przy podziale będę uwzględniał „długookresową sprawiedliwość”, czyli nie planuję przydziału w tym roku po równo, ale brać będę pod uwagę, ile kto dostał w latach poprzednich i czy angażuje się w działalność Katedry;
- zasadniczo unikać należy finansowania z tych środków wydatków, które mogą być sfinansowane z innych źródeł (np. granty NCN);
- wydatki powinny być dokonywane gospodarnie, a więc w np. wypadku wyjazdów finansowany będzie najtańszy racjonalny środek transportu (odstępstwa od tej zasady wymagają racjonalnego uzasadnienia);
- środki powinny być wydatkowane lub zaplanowane do 1 września 2025 r.;
- środki nie wykorzystane w zaplanowanym terminie „przepadają” pracownikowi automatycznie (zgodą jest wydawana na wydatkowanie środków w konkretnym terminie).

Pula „resztówka”

– środki z obu pul nie wydane i nie zaplanowane w powyższych terminach przydzielone zostaną na wydatki akurat możliwe do wykonania, nawet bez uwzględnienia powyższych zasad, aczkolwiek zawsze zgodnie z zasadą gospodarności.

Katedra Prawa Handlowego i Morskiego

Wstępny podział środków pomiędzy Pracowników katedry następuje w ten sposób, iż każdemu Pracownikowi przyznaje się do dyspozycji kwotę 1000 zł. Każdy Pracownik katedry składa do 30.06.2025 wniosek do kierownika katedry o sfinansowanie zadania służącego celom ewaluacyjnym lub rozwojowi naukowemu. W przypadku niewyczerpania przyznanego limitu do 30.06.2025 środki finansowe mogą zostać przyznane przez kierownika katedry innemu pracownikowi na jego uzasadniony wniosek lub wydane na cele ogólnokatedralne.

Katedra Prawa Karnego

§1

Katedra Prawa Karnego otrzymała do dyspozycji w 2026r. kwotę 7500zł.

§2

Z kwoty wskazanej w §1 przeznacza się na indywidualne wydatki poszczególnych pracowników Katedry Prawa Karnego po 500zł., łącznie 3500zł.

§3

Wydatkowanie środków, o których mowa w §2, przeznaczonych dla poszczególnych pracowników Katedry Prawa Karnego odbywa się po wskazaniu celu, na który mają być one przeznaczone i uzyskaniu zgody Kierownika Katedry Prawa Karnego, Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMK oraz wpisaniu stosownego zamówienia do Systemu Xprimer, a także po spełnieniu innych wymogów przewidzianych zwłaszcza w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§4

Każdy pracownik Katedry ma swobodę w wydatkowaniu środków, o których mowa w §2 i §3. Środki te powinny być wykorzystane do dnia 15 września 2026r. Środki niewykorzystane pozostaną do dyspozycji Kierownika Katedry Prawa Karnego po tym terminie.

§5

Pozostała do wykorzystania kwota 4000zł. będzie przeznaczona na nieprzewidziane wcześniej, nagłe wydatki pracowników Katedry Prawa Karnego, które nie mogą być sfinansowane ze środków, o których mowa w § 2 i 3 oraz ze środków, które są rozdysponowywane w ramach konkursów wewnętrznych na Wydziale Prawa i Administracji albo gdy kwota uzyskana w ramach konkursu nie wystarcza na pokrycie wszystkich takich wydatków bądź też nie mogą być finansowane z innych źródeł, w szczególności z grantów Narodowego Centrum Nauki.

§6

Kwota przyznawana jest pracownikowi Katedry Prawa Karnego w ramach puli środków, o których mowa w §5 na podstawie decyzji Kierownika Katedry przy uwzględnieniu innych wydatków w Katedrze, aktywności pracownika w pozyskiwaniu środków na działalność naukowo-badawczą z innych źródeł, w tym ze źródeł wewnętrznych, ilości środków, które pracownik otrzymał dotychczas w ramach wszystkich konkursów, w których można uzyskać finansowanie projektów naukowo-badawczych.

§7

Środki niewykorzystane w myśl §6 do 15 września 2026r. pozostają do dyspozycji Kierownika Katedry Prawa Karnego na zasadzie swobodnego uznania.

§8

Pracownik, który zamierza skorzystać ze środków, o których mowa w §2 lub §5 winien zwrócić się w tym zakresie do Kierownika Katedry Prawa Karnego drogą mailową podając kwotę, cel oraz termin ich wydatkowania, a po realizacji tego wydatku w terminie 7 dni rozliczyć tę kwotę.

§9

W przypadku ryzyka niewykorzystania przyznanych pracownikowi środków w terminie, pracownik Katedry Prawa Karnego zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym mailowo kierownika Katedry Prawa Karnego.

§10

Postępowanie w przedmiocie wykorzystania środków, o których mowa w §1 musi być udokumentowane korespondencją mailową między pracownikiem i kierownikiem Katedry Prawa Karnego za pośrednictwem poczty służbowej.

Katedra Prawa Konstytucyjnego

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na indywidualną działalność badawczą pracowników badawczo-dydaktycznych oraz naukowe przedsięwzięcia Katedry Prawa Konstytucyjnego.
2. Środki finansowe pochodzą z budżetu Katedry i są rozdysponowywane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§2 Podział środków

1. Każdy pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Prawa Konstytucyjnego otrzymuje kwotę w wysokości 1.000 zł z przeznaczeniem na indywidualną działalność badawczą.
2. Środki mogą być przeznaczone na wydatki związane z prowadzonymi badaniami, w szczególności na zakup literatury, opłaty konferencyjne oraz koszty udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych, korektę językową artykułów naukowych, oraz inne cele zgodne z charakterem działalności badawczej.
3. Pracownicy zobowiązani są do rozliczenia wydatkowanych środków zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości uczelni.

§3 Termin wykorzystania środków

1. Środki przyznane na indywidualną działalność badawczą muszą zostać wydatkowane do dnia 30 września danego roku budżetowego.
2. Niewykorzystane w tym terminie środki pozostają w rezerwie Katedry i mogą być przeznaczone na inne naukowe przedsięwzięcia Katedry.

§4 Rezerwa Katedry

1. Pozostała kwota niewykorzystanych środków tworząca rezerwę Katedry przeznaczona jest na finansowanie wspólnych przedsięwzięć naukowych o charakterze katedralnym.
2. Decyzje o sposobie wykorzystania rezerwy podejmuje Kierownik Katedry w porozumieniu z pracownikami Katedry.

Katedra Prawa Międzynarodowego i Europejskiego

Kierownik Katedry nie przesłał zasad podziału środków.

Katedra Prawa Ochrony Środowiska i Publicznego Prawa Gospodarczego

1. Środki przysługujące Katedrze na podstawie zarządzenia Dziekana WPiA UMK w Toruniu nr 9/2024 z dnia 10 września 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad podziału środków finansowych pozostających w dyspozycji Wydziału (dalej: środki Katedry), są przeznaczone na działalność badawczą.
2. Środki Katedry zostają podzielone między jej pracowników w częściach równych, tzn. po 1250 zł (dalej: środki na pracownika).
3. O przeznaczeniu środków na pracownika, decyduje pracownik, z zachowaniem wszelkich obowiązujących procedur na UMK. Podejmując decyzję w tej sprawie, pracownik bierze pod uwagę możliwości finansowania z innych źródeł.
4. Pracownik może przenieść przysługujące mu środki na pracownika, na innego pracownika lub pracowników Katedry. Pracownik informuje mailem Kierownika Katedry o przeniesieniu, wraz z informacją na kogo środki na pracownika zostają przeniesione i w jakiej wysokości.
5. W przypadku przeniesienia środków na pracownika przez Kierownika Katedry, zdanie 2 pkt 4 nie ma zastosowania.
6. Rezygnacja lub brak inicjatywy pracownika co do wykorzystania środków na pracownika do dnia 30.10.2026 r. i nieskorzystanie z przeniesienia, o którym mowa w pkt 4, skutkuje podziałem tych środków na pozostałych pracowników w częściach równych. Punkt 4 i 5 ma zastosowanie odpowiednio.

Katedra Prawa Pracy

§1

Kwotę 5000 zł przyznaną na działalność badawczą w Katedrze Prawa Pracy dzieli się na równe części pomiędzy pracowników Katedry.

§2

Do działań badawczych, finansowanych ze środków przyznanych na działalność badawczą w Katedrze Prawa Pracy, będą należały w szczególności projekty, w przypadku których nie przyznano w ogóle albo – pełnego finansowania w konkursach organizowanych przez Wydziałową Komisję Budżetową, a także wyjazdy konferencyjne i inne wyjazdy naukowe oraz korekty językowe wniosków grantowych.

§3

Jeżeli pracownik Katedry Prawa Pracy poinformuje, że nie wykorzysta w całości albo w części kwoty, która została mu przydzielona, kwota ta zostanie wykorzystana na działania badawcze, realizowane przez innych pracowników Katedry.

Katedra Prawa Rzymskiego, Historii Prawa i Ustrojów Państwowych

Kierownik Katedry nie przesłał zasad podziału środków.

Katedra Teorii Prawa i Państwa

Kierownik Katedry nie przesłał zasad podziału środków.

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Budżetowej
Prof. dr hab. Jacek Wantoch-Rekowski