Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu
Wydział Prawa i Administracji
ul. Władysława Bojarskiego 3, 87-100 Toruń
tel. 56 611 41 06
(2132)

Toruń, dnia 1 marca 2023 r.

Szanowni Państwo,

zgodnie z ustaleniami Wydziałowej Komisji Budżetowej (13 stycznia 2023 r. i 27 stycznia 2023 r.) uprzejmie informuję, że na konkurs marcowy, na który pierwotnie zaplanowano 45.000 zł, przeznaczone zostaje 72.500 zł – nadwyżka pochodzi z niewykorzystanych środków w konkursie styczniowym.

Pracowników zainteresowanych uzyskaniem środków na sfinansowanie projektów badawczych informuję, że wnioski (formularz wniosku załączam) w formie podpisanego wydruku (wyłącznie) należy składać **w Sekretariacie Dziekana (pok. nr 11) do dnia 21 marca 2023 r. do godz. 12:00**. Finansowanie dotyczy „małych" projektów – do max. 3 tys. zł (finansowaniu „dużych" służą np. granty i środki z IDUB).

Z uwagi na ograniczone środki finansowe przyznane przez JM Rektora Wydziałowa Komisja Budżetowa preferować będzie wnioski, które mają największe znaczenie ewaluacyjne. W pierwszej kolejności Wydziałowa Komisja Budżetowa będzie przyznawała środki na sfinansowanie korekty językowej wniosków o środki zewnętrzne (kwalifikowane do II kryterium, tj. np. granty NCN) – pierwszeństwo przed wnioskami indywidualnymi będą miały wnioski dotyczące projektów, w które zaangażowany jest zespół. W dalszej kolejności uwzględniane będą wnioski dotyczące:

1) finansowania korekty językowej artykułów do czasopism za min. 100 punktów – pierwszeństwo mają czasopisma indeksowane w Scopusie/WoS,
2) finansowania korekty językowej rozdziałów w monografii drugopoziomowej,
3) finansowania korekty językowej artykułów za mniej niż 100 punktów do czasopism z bazy Scopus/WoS,
4) finansowania udziału w konferencji naukowej, którego efektem będzie publikacja,
5) finansowania innych przedsięwzięć naukowych.

Jeżeli w ramach jednej grupy preferencyjnej zostaną złożone wnioski na kwotę przekraczającą pulę do podziału, zastosowanie będzie miało kryterium podmiotowe – aktywność kierowników projektów w pozyskiwaniu środków zewnętrznych i z IDUB, a także aktywność publikacyjna w 2022 r.

Tak jak w latach poprzednich wnioskodawca wskazuje/deklaruje datę wykorzystania środków, przy czym terminem nieprzekraczalnym jest 30 września 2023 r. Brak wykorzystania środków w deklarowanych terminie skutkować będzie tym, że wnioski o sfinansowanie projektów takiego wnioskodawcy w kolejnych edycjach rozdziału środków w 2023 r. nie będą rozpatrywane. W przypadku braku możliwości wykorzystania całości lub części otrzymanych

środków w deklarowanym terminie pracownik przed upływem tego terminu powinien poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Budżetowej, którym jest Dziekan WPiA prof. dr hab. Zbigniew Witkowski, z podaniem przyczyny. Wyżej wymienione konsekwencje będą nakładane przez Wydziałową Komisję Budżetową po dokładnym przeanalizowaniu każdego przypadku. Taka procedura wynika z tego, że w 2022 r. bardzo liczne były przypadki niewykorzystywania przyznanych środków, bez informowania o tym fakcie kogokolwiek.

Formularz wniosku został „wzbogacony" o pole: data sprawozdania z realizacji deklarowanego zadania (nie może być dłuższa w tej edycji konkursu o więcej niż 1 miesiąc w stosunku do daty wykorzystania środków) – w sprawozdaniu należy określić, w jaki dokładnie sposób zostały zrealizowane zadania finansowane z otrzymanych środków. PRZYKŁAD: Jeśli pracownik otrzyma środki na sfinansowanie korekty językowej artykułu do czasopisma za 100 punktów (konkretnego, wskazanego przez siebie), sfinansuje ją do końca września i wskaże, że zadanie wykona do końca października, to składa sprawozdanie (Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Budżetowej), z którego wynikać powinno, że w tym okresie przynajmniej wysłał do redakcji tekst. Tekst nie musi być opublikowany, tekst musi być przynajmniej wysłany. Ważne – w przypadku nieprzyjęcia tekstu do publikacji należy taki tekst „wysyłać do skutku", aż zostanie opublikowany. Jeśli to możliwe - do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenie realizacji zadania (np. wydruk maila od redakcji z informacją o otrzymaniu tekstu). W przypadku niezłożenia sprawozdania bądź w przypadku niezrealizowania sfinansowanego ze środków na działalność badawczą zadania, Wydziałowa Komisja Budżetowa będzie mogła zdecydować, że wnioski o finansowanie ze środków na działalność badawczą kierownika takiego projektu nie będą rozpatrywane – Wydziałowa Komisja Budżetowa określi także, przez jaki okres będzie obowiązywała ta „sankcja".

Wskazane wyżej formalności i „sankcje" podyktowane są dotychczasowymi doświadczeniami. Z uwagi na ograniczone środki finansowe na działalność badawczą powinny one trafiać na realizację najlepszych projektów i być realizowane terminowo. Podkreślam jednocześnie po raz kolejny, że kwalifikowanie wniosków do finansowania i nakładanie „sankcji" będzie odbywało się w ramach posiedzeń Wydziałowej Komisji Budżetowej, która liczy 9 członków.

Jednocześnie wskazuję, że posiedzenie Wydziałowej Komisji Budżetowej, na którym nastąpi analiza złożonych wniosków, odbędzie się 24 marca o godz. 11:30. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na internetowej stronie wydziałowej (zakładka: „Wydział" › „Dla Pracowników – działalność naukowa i dydaktyczna") do dnia 29 marca do godz. 12:00.

Z poważaniem

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
prof. dr hab. Zbigniew Witkowski