Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMK z dnia 3 lipca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia planu stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja

P l a n s t u d i ó w

Wydział prowadzący studia:	**Wydział Prawa i Administracji**
Kierunek na którym są prowadzone studia:	**Administracja**
Poziom studiów:	**Studia pierwszego stopnia**
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	**Poziom 6**
Profil studiów:	**Profil ogólnoakademicki**
Forma studiów:	**Studia stacjonarne**
Liczba semestrów:	**6**
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	**180**
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	**1550**

I semestr

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod przedmiotu w systemie USOS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli – wg formy zajęć				Forma zaliczenia
			W	Ć	K	L	
Podstawy prawoznawstwa	1351-PPRA-1S1	5	30				Egzamin
Podstawy prawoznawstwa				15			Zaliczenie na ocenę
Współczesna historia administracji	1351-WHA-1S1	4	30				Egzamin
Prawo administracyjne (cz. ogólna)	1351-PA-CZO-1S1	5	30				Egzamin
Prawo administracyjne (cz. ogólna)				15			Zaliczenie na ocenę
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji publicznej	1351-PO-ZAP-1S1	4	30				Egzamin
Konstytucyjny system organów państwa	1351-KSOP-1S1	5	30				Egzamin
Konstytucyjny system organów państwa				15			Zaliczenie na ocenę
Nauka administracji	1351-NA-1S1	3	20				Zaliczenie na ocenę
Technologia pracy umysłowej	1351-TPU-1S1	2		15			Zaliczenie na ocenę
Prawnicze bazy danych	1351-PBD-1S1	2				15	Zaliczenie na ocenę
Razem: 245		**30**	**170**	**60**		**15**	**X**

Szkolenia:

1. BHP – obligatoryjne,
2. Biblioteczne – fakultatywne.

II semestr

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod przedmiotu w systemie USOS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli – wg formy zajęć				Forma zaliczenia
			W	Ć	K	L	
Ustrojowe prawo administracyjne	1351-UPA-1S1	5	30				Egzamin
Ustrojowe prawo administracyjne				15			Zaliczenie na ocenę
Podstawy prawa prywatnego	1351-PPP-1S1	5	30				Egzamin
Podstawy prawa prywatnego				15			Zaliczenie na ocenę
Materialne prawo administracyjne	1351-MPA-1S1	8	45				Egzamin
Materialne prawo administracyjne				30			Zaliczenie na ocenę
Legislacja administracyjna	1351-LA-1S1	3			20		Zaliczenie na ocenę
Nowoczesne technologie w administracji publicznej	1351-NTAP-1S1	2				15	Zaliczenie na ocenę
Wystąpienia publiczne	1351-WP-1S1	2		15			Zaliczenie na ocenę
Komunikacja interpersonalna	1351-KI-1S1	3		20			Zaliczenie na ocenę
Zajęcia ogólnouniwersyteckie		2	20				Zaliczenie na ocenę
Razem: 255		**30**	**125**	**95**	**20**	**15**	**X**

III semestr

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod przedmiotu w systemie USOS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli – wg formy zajęć			Forma zaliczenia
			W	Ć	K	
Prawo samorządu terytorialnego	1351-PST-2S1	5	30			Egzamin
Prawo samorządu terytorialnego				15		Zaliczenie na ocenę
Odpowiedzialność karna w administracji publicznej	1351-OK-AP-2S1	5	30			Egzamin
Odpowiedzialność karna w administracji publicznej				15		Zaliczenie na ocenę
Postępowanie administracyjne	1351-PA-2S1	4	30			
Negocjacje i mediacje	1351-NIM-2S1	3		20		Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		3	15			Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		3	15			Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		2			15	Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		2			15	Zaliczenie na ocenę
Język obcy specjalistyczny		3		60		Zaliczenie na ocenę
Wychowanie fizyczne		0		30		Zaliczenie bez oceny
Razem: 290		**30**	**120**	**140**	**30**	**X**

* [Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotów specjalizacyjnych przedstawione są na końcu planu studiów]

IV semestr

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod przedmiotu w systemie USOS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli – wg formy zajęć				Forma zaliczenia
			W	Ć	K	L	
Postępowanie administracyjne	1351-PA-2S1	5	15				Egzamin
Postępowanie administracyjne				30			Zaliczenie na ocenę
Prawo finansów publicznych	1351-PFP-2S1	5	30				Egzamin
Prawo finansów publicznych				15			Zaliczenie na ocenę
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	1351-IZP-UE-2S1	4	30				Egzamin
Problematyka sztucznej inteligencji	1351-PSI-2S1	2				15	Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		3	15				Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		3	15				Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		2			15		Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		2			15		Zaliczenie na ocenę
Język obcy specjalistyczny		4		60			Zaliczenie na ocenę oraz Egzamin
Wychowanie fizyczne		0		30			Zaliczenie bez oceny
Razem: 285		**30**	**105**	**135**	**30**	**15**	**X**

* [Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotów specjalizacyjnych przedstawione są na końcu planu studiów]

V semestr

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod przedmiotu w systemie USOS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli – wg formy zajęć				Forma zaliczenia
			W	Ć	S	K	
Administracyjne postępowanie egzekucyjne	1351-APE-3S1	4	30				Egzamin
Administracyjne postępowanie egzekucyjne				15			Zaliczenie na ocenę
Prawo pracy	1351-PPR-3S1	4	30				Egzamin
Prawo pracy				15			Zaliczenie na ocenę
Publiczne prawo gospodarcze	1351-PPG-3S1	4	30				Egzamin
Publiczne prawo gospodarcze				15			Zaliczenie na ocenę
Prawo podatkowe	1351-PP-3S1	4	30				Egzamin
Prawo podatkowe				15			Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		3	15				Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		3	15				Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		2				15	Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*		2				15	Zaliczenie na ocenę
Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	1351-SEM-3S1	3			20		
Razem: 260		**29**	**150**	**60**	**20**	**30**	**X**

* [Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotów specjalizacyjnych przedstawione są na końcu planu studiów]

VI semestr

Nazwa modułu/przedmiotu		Kod przedmiotu w systemie USOS	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczycieli – wg formy zajęć				Forma zaliczenia
				W	Ć	S	K	
Zamówienia publiczne w administracji		1351-ZPA-3S1	4	30				Egzamin
Zamówienia publiczne w administracji					15			Zaliczenie na ocenę
Ochrona własności intelektualnej		1351-OWI-3S1	2	15				Zaliczenie na ocenę
Prawo ochrony środowiska		1351-POS-3S1	4	30				Egzamin
Prawo ochrony środowiska					15			Zaliczenie na ocenę
Prawo urzędnicze		1351-PU-3S1	2				20	Zaliczenie na ocenę
Etyka urzędnicza		1351-EU-3S1	2		20			Zaliczenie na ocenę
Pisma i dokumenty w praktyce urzędniczej		1352-PD-PU-3S1	2		20			Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*			3	15				Zaliczenie na ocenę
Przedmiot specjalizacyjny*			2				15	Zaliczenie na ocenę
Seminarium dyplomowe i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	1351-SEM-3S1	4			20		Zaliczenie na ocenę
	Egzamin dyplomowy							
Zaliczenie obowiązkowej praktyki		1351-PRAKTYKA-3S1	6					Zaliczenie bez oceny
Razem: 215			**31**	**90**	**70**	**20**	**35**	**X**

* [Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotów specjalizacyjnych przedstawione są na końcu planu studiów]

Ustala się, że okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

Plan studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2025/2026.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Maciej Serowaniec

PRAKTYKI

Student jest obowiązany do odbycia praktyki wakacyjnej lub śródrocznej nie wcześniej niż po ukończeniu I roku studiów. Praktyka wakacyjna trwa 3 tygodnie, a śródroczna – 15 dni roboczych. Praktykę można odbywać w urzędach administracji samorządowej i rządowej lub w komórkach administracyjnych innych instytucji publicznych albo niepublicznych. Termin, program oraz zasady odbywania praktyki określa dziekan. Za odbycie praktyki student otrzymuje 6 punktów ECTS, które zostają przypisane do szóstego semestru.

PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE

Przedmioty specjalizacyjne mogą być prowadzone w formie wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów lub laboratoriów.

Wyboru bloku przedmiotów specjalizacyjnych student dokonuje, po raz pierwszy, przed rozpoczęciem III semestru studiów. Warunkiem uruchomienia zajęć z danego bloku specjalizacyjnego jest jego wybór przez co najmniej 15 studentów. Zajęcia prowadzone są w formie określonej w sylabusie przedmiotu i kończą się zaliczeniem na ocenę. Po zakończeniu semestru student dokonuje ponownie wyboru bloku specjalizacyjnego na kolejny semestr w danym roku akademickim.

Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych na poszczególnych latach i semestrach studiów ustala Dziekan Wydziału Prawa i Administracji w drodze zarządzenia na podstawie wniosku Komisji Programowej.

ECTS

Student otrzymuje punkty ECTS za zaliczenie każdego z przedmiotów, praktyk oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone w planie studiów oraz osiągnie założone efekty uczenia się. Warunkiem wpisu na następny rok studiów jest uzyskanie liczby punktów wynikającej z planu studiów. Student może uzyskać w danym roku akademickim liczbę punktów ECTS większą niż wynikająca z planu studiów. Punkty te mogą zostać, za zgodą dziekana, rozliczone w następnych latach akademickich, z zastrzeżeniem, iż nie wyłącza to realizacji planu studiów wraz z zachowaniem sekwencji przedmiotów.