

Program studiów**Część A) programu studiów****Efekty uczenia się**

Wydział prowadzący studia:		Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:		administracja
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		poziom 7
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:		magister
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:		Dyscyplina: nauki prawne (100 %) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne
Symbol	Po ukończeniu studiów absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:	
WIEDZA		
K_W01	ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk prawnych i ich zasadniczym znaczeniu dla administracji publicznej oraz rozszerzoną wiedzę o innych naukach społecznych i ich pomocniczej roli dla administracji publicznej	
K_W02	ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz rozszerzoną wiedzę o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych	
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej	
K_W04	dogłębnie zna specyfikę różnorodnych stosunków prawnych odpowiadających poszczególnym gałęziom prawa oraz ich wykładni	
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o podmiotach różnych stosunków prawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków, a także posiada rozszerzoną o człowieka jako o podmiocie stosunku administracyjnoprawnego, interesancie i urzędniku oraz o podmiocie systemu ochrony praw człowieka	
K_W06	ma rozszerzoną wiedzę o projektowaniu i prowadzeniu badań i analiz w zakresie organizacji funkcjonowania instytucji publicznych, a także ma pogłębioną wiedzę w szczególności o problemach, metodach i narzędziach badawczych	
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, o ich źródłach, zmianach i naturze, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej	
K_W08	ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji administracyjnych i innych instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie	
K_W09	ma uporządkowaną wiedzę o teoriach myśli społeczno-politycznej i prawnej i o ich historycznej ewolucji	
K_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia, zasady i środki ochrony własności przemysłowej; rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	

K_W11	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej aktywności zawodowej wykorzystującej wiedzę z zakresu dyscyplin prawno-administracyjnych oraz ma pogłębioną wiedzę na temat planowania drogi własnego rozwoju w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, a także w formie indywidualnej działalności gospodarczej oraz usługowej, w tym prowadzenia usług doradczych w zakresie prawno-administracyjnym
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-prawne w zakresie nauk prawno-administracyjnych
K_U02	potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych
K_U03	potrafi analizować sposób załatwiania konkretnych spraw administracyjnych i przebieg postępowania w tych sprawach i na tym tle formułować własne poglądy oraz formułować uzasadnione postulaty de lege ferenda
K_U04	potrafi precyzyjnie prognozować przebieg spraw administracyjnych z wykorzystaniem ogólnej procedury administracyjnej i szczególnych procedur prawno-administracyjnych oraz orzecznictwa i piśmiennictwa
K_U05	biegle stosuje przepisy prawne w celu rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych i potrafi przewidywać skutki prawne podjętych rozstrzygnięć
K_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygania
K_U07	analizuje konkretne stany faktyczne i prawne oraz samodzielnie podejmuje właściwe rozstrzygnięcia w tym zakresie
K_U08	posiada umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych
K_U09	posiada umiejętność przygotowania alternatywnych wersji dokumentów prawnych w języku polskim, takich jak np. decyzje administracyjne i postanowienia, układy zbiorowe pracy, zakładowe regulaminy świadczeń socjalnych, dokumenty związane z nawiązaniem, ukształtowaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, dokumenty związane z emeryturami i rentami, wnioski, zaświadczenia, deklaracje i zeznania w szczególności w sprawach podatkowych i celnych, oświadczenia, pisma procesowe w sprawach cywilnych, a także projekty przepisów wewnętrznych w tym aktów zakładowych i aktów prawa miejscowego oraz umów i rozumienia takich dokumentów sporządzonych w języku obcym
K_U10	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, takich jak np. referaty, przemówienia, interpelacje, wnioski, prezentacje multimedialne, wystąpienia wyborcze, sesyjne oraz w środkach masowego przekazu
K_U11	ma umiejętności językowe w zakresie nauk prawno-administracyjnych zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
K_U12	posiada umiejętność aktywnego uczestnictwa: a) jako lider, który organizuje i kieruje pracą zespołów ludzkich pełniąc np. funkcję organu monokratycznego w administracji publicznej, funkcję przewodniczącego organu kolegialnego, przewodniczącego komisji lub zespołu, funkcję kierującego komórką organizacyjną urzędu lub biura, a także funkcje kierownicze w instytucjach społeczno-politycznych i gospodarczych; b) jako aktywny członek zespołów pracowniczych posiadający kompetencje do samodzielnego rozstrzygania spraw w instytucjach administracyjnych, innych instytucjach publicznych oraz społeczno-politycznych i gospodarczych; potrafi porozumiewać się i współdziałać z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie administracji
K_U13	posiada umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozszerzania ich o wymiar interdyscyplinarny, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia, aby w sposób profesjonalny wykonywać pracę zawodową (samokształcenie, szkolenia, studia podyplomowe, studia trzeciego stopnia), potrafi inspirować innych do podejmowania działań w tym zakresie

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, dokonuje samooceny własnych kwalifikacji, doskonali swoje umiejętności, ma świadomość rangi wiedzy eksperckiej, a także rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu dylematów administracyjno-prawnych;
K_K02	potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy, właściwie przygotowuje się do pracy, odpowiednio ją planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi, a także potrafi skutecznie organizować i kierować pracą innych osób
K_K03	prawidłowo identyfikuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wykonywaniem zawodu i rozstrzyga je zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej
K_K04	samodzielnie przygotowuje projekty społeczne uwzględniając ich aspekty administracyjno-prawne oraz skutki społeczne
K_K05	potrafi myśleć i działać w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych

Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Część B) programu studiów

Wydział prowadzący studia:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek na którym są prowadzone studia:	administracja
Poziom studiów:	studia drugiego stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	poziom 7
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny naukowej lub artystycznej (dyscyplin), do których odnoszą się efekty uczenia się:	Dyscyplina: nauki prawne (100%) Dyscyplina wiodąca: nauki prawne
Forma studiów:	studia niestacjonarne
Liczba semestrów:	3
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:	90
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	501
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister
Wskazanie związku programu studiów z misją i strategią UMK:	Program studiów na kierunku administracja pozostaje w związku z misją i strategią UMK poprzez budowanie jego pozycji i renomy przede wszystkim na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym. W strategii UMK (2021-2026) przyjęto między innymi w ramach Celu Strategicznego II cel „II.3 Powiązać ofertę i treści kształcenia z wyzwaniami przyszłości, potrzebami społeczeństwa i rynku pracy”. Wiąże się on z pełniejszym uwzględnieniem w ofercie edukacyjnej potrzeb rynku pracy i oczekiwań środowiska gospodarczego, instytucji samorządowych i innych instytucji wpisujących się w strukturę regionu. Absolwenci kierunku administracja wpisują się w ten cel, stanowią bowiem istotny, jeśli nie niezbędny, element funkcjonowania wszelakich instytucji publicznych, stanowiąc odpowiedź na ich zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry ze strony instytucji samorządowych, rządowych i organizacji pozarządowych. Kierunek administracja wpisuje się w wizję UMK jako jednostki, która będzie wydawała dyplomy cieszące się najwyższym uznaniem pracodawców. Związek ten jest realizowany poprzez tworzenie oferty edukacyjnej, zgodnej z ideą procesu bolońskiego uwzględniającej zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry ze strony instytucji samorządowych, rządowych i organizacji pozarządowych.

Przedmioty/grupy zajęć wraz z zakładanymi efektami uczenia się			
Grupy przedmiotów/Przedmiot	Zakładane efekty uczenia się	Formy i metody kształcenia zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta
Zasady stosowania i wykładni prawa	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o zasadach wykładni prawa i ich zasadniczym znaczeniu dla stosowania przepisów prawa w administracji K_W01 - pogłębiona wiedza o specyfice stosunków administracyjnoprawnych i znaczeniu poszczególnych dyrektyw wykładni prawa do ich kształtowania K_W04 - pogłębiona wiedza o metodach i narzędziach badawczych z zakresu wykładni prawa K_W06 W zakresie umiejętności: - umiejętność stosowania zasad i dyrektyw wykładni prawa do rozstrzygania poszczególnych spraw administracyjnych, umiejętność przewidywania skutków prawnych tych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność analizowania konkretnych spraw administracyjnych i samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć przy zastosowaniu dyrektyw wykładni prawa K_U07 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy w zakresie wykładni prawa, świadomość znaczenia zasad i dyrektyw wykładni prawa dla rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01 - umiejętność działania w sposób innowacyjny przy zastosowaniu dyrektyw wykładni prawa K_K05	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych

			opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
Zasady ustroju politycznego państwa	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach instytucji ustrojowych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji oraz wiedza o innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych K_W02 - pogłębiona wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice, zachodzących między różnymi podmiotami, w tym strukturami i instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej K_W03 - pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji ustrojowych, innych instytucjach publicznych i społeczno-politycznych, o ich źródłach, zmianach i naturze, a także o zasadach i normach etycznych funkcjonujących w administracji publicznej K_W07 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących struktur i funkcjonowania instytucji ustrojowych i innych instytucji publicznych oraz społeczno-politycznych, a także o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-ustrojowych K_U02 - umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk społecznego oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na życie społeczne z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, dokonywanie samooceny własnych kwalifikacji	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie.

	doskonali swoje umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność identyfikacji problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu, umiejętność rozstrzygania ich zgodnie z prawem oraz zasadami etyki zawodowej K_K03		
Prawo ubezpieczeń społecznych	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach instytucji prawa ubezpieczeń społecznych, a w szczególności o ich zróżnicowanej prawnej regulacji K_W02 - pogłębiona wiedza o podmiotach stosunku ubezpieczenia społecznego K_W05 - pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji ubezpieczenia społecznego, o ich źródłach, zmianach i naturze K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw K_U02 - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygania konkretnych spraw i umiejętność przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć K_U05 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych - K_K05	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych

			referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazusów.
Prawo cywilne w działaniu administracji publicznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o specyfice prawa cywilnego oraz o jego znaczeniu dla administracji publicznej K_W01 - pogłębiona wiedza o poszczególnych typach stosunków cywilnoprawnych i ich specyfice K_W03 - pogłębiona wiedza o podmiotach stosunków cywilnoprawnych oraz o zasadach nawiązywania, kształtowania, zmiany i rozwiązywania tych stosunków K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy problemów cywilnoprawnych pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygania K_U06 - umiejętność rozumienia i dogłębnej analizy oddziaływania instytucji administracyjnych na inne podmioty w sferze stosunków cywilnoprawnych K_U08 - umiejętność samodzielnego doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności poprzez analizę orzecznictwa sądów w sprawach cywilnoprawnych K_U13 W zakresie kompetencji społecznych: - umiejętność właściwego przygotowania się do rozwiązywania problemów cywilnoprawnych w pracy zawodowej, odpowiednio tę pracę planując i wykonując samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi K_K02 - umiejętność rozstrzygania problemów moralnych i dylematów etycznych z uwzględnieniem przepisów prawa cywilnego K_K03 - umiejętność rozstrzygania wątpliwości dotyczących stosunków cywilnoprawnych w sposób innowacyjny - K_K05	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazusów.

Główne nurty myśli politycznej i ekonomicznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o idei prawa, systemów polityczno-ustrojowych i społeczeństwa, ich charakterze i zasadniczym znaczeniu dla funkcjonowania państwa K_W01 - pogłębiona wiedza o ideach i koncepcjach polityczno-ekonomicznych kształtujących ustrój oraz ewolucji zasad ich organizacji i funkcjonowania K_W02 - pogłębiona wiedza o ideowych źródłach specyfiki różnorodnych stosunków prawnych zachodzących w społeczeństwie oraz między państwami K_W03 - pogłębiona wiedza o teoriach myśli politycznej i ekonomicznej oraz o ich historycznej ewolucji K_W09 W zakresie umiejętności: - umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zjawisk w zakresie myśli polityczno - ekonomicznej K_U01. - umiejętność wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania uwarunkowań ustrojowych K_U02. - umiejętność przygotowywania wystąpienia dotyczącego teorii myśli ekonomiczno-politycznej, a także uargumentowania swojego stanowiska wykorzystując poznane piśmiennictwo K_U10. W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, umiejętność dokonania samooceny własnych kwalifikacji, doskonalenia umiejętności, wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia, a także rozumienie potrzeby ciągłego doksztalcania zawodowego i rozwoju osobistego innych osób poprzez inspirowanie ich do tych działań K_K01. -umiejętność identyfikacji źródeł służących poszerzaniu i doskonaleniu wiedzy zdobytej podczas wykładu i ćwiczeń, umiejętność identyfikacji na podstawie swojej wiedzy i uzyskanych źródeł procesów stanowiących zagrożenia ustrojowe K_K02	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych przypadków.
Standardy ochrony praw człowieka w działalności administracji publicznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między strukturami i	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen częściowych

	instytucjami publicznymi w skali państwowej i międzynarodowej K_W03 - pogłębiona wiedza o jednostce jako o podmiocie uprawnionym i zobowiązanym systemu ochrony praw człowieka K_W05 - pogłębiona wiedza o normach i regulacjach prawnych dotyczących prawa do dobrej administracji, a także o międzynarodowych standardach funkcjonujących w administracji publicznej K_W07 - pogłębiona wiedza na temat praw człowieka szczególnie związanych z działaniem administracji publicznej (m.in. prawem do ochrony życia prywatnego, prawem do ochrony własności, prawem do słusznego procesu) K_W08 - pogłębiona wiedza o podstawowych elementach normatywnych, instytucjonalnych i proceduralnych systemów ochrony praw człowieka K_W10 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej na temat ochrony praw człowieka do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk prawno-administracyjnych K_U02 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygnięcia K_U06 - umiejętność analizy konkretnych stanów faktycznych i prawnych (case-law Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz sądów krajowych) oraz umiejętność samodzielnego podejmowania właściwych rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07 - umiejętność rozumienia i dogłębnego analizowania zjawisk oddziaływania instytucji administracyjnych, innych instytucji publicznych i społeczno-politycznych na prawa człowieka z wykorzystaniem odpowiednich teorii i podstawowych metod badawczych K_U08 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, umiejętność dokonania samooceny własnych kwalifikacji doskonalenia umiejętności w zakresie	- wykład problemowy	odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
--	--	----------------------------	---

	ochrony praw jednostki oraz prawa do dobrej administracji K_K01 - umiejętność prawidłowego identyfikowania problemów moralnych i dylematów etycznych związane z wykonywaniem zawodu, umiejętność rozstrzygania ich zgodnie ze standardami praw człowieka K_K03		
Socjologia organizacji administracji	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o przedmiocie i terminologii z zakresu socjologii administracji K_W01 - pogłębiona wiedza na temat praktycznego funkcjonowania instytucji prawa administracyjnego K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność interpretacji i wyjaśniania zjawisk społecznych w zakresie funkcjonowania administracji publicznej K_U01 - umiejętność rozumienia i analizy zjawisk społecznego oddziaływania administracji K_U08 - umiejętność poszerzania wiedzy i rozwijania jej o wymiar interdyscyplinarny, inspirując innych do działania w tym zakresie K_U13 W zakresie kompetencji społecznych: - umiejętność identyfikacji problemów i dylematów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu K_K03 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny K_K05	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Ochrona i dostęp do informacji w administracji	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o strukturze ochrony informacji niejawnych K_W03 - pogłębiona wiedza o specyfice dostępu do informacji publicznej K_W04	- wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Zaliczenie konwersatorium na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane

	- pogłębiona wiedza o obowiązkach podmiotów administracji publicznej w zakresie udostępniania informacji publicznej K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizowania sposobów załatwiania konkretnej sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej K_U03 - umiejętność analizowania stanów faktycznych i prawnych konkretnych spraw z zakresu dostępu do informacji oraz samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie K_U07 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, zrozumienie potrzeby ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w zakresie dostępu do informacji K_K01 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania wyzwań zawodowych K_K05		w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
Współczesne problemy administracji publicznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych rodzajach struktur i instytucji w obrębie administracji K_W02 - pogłębiona wiedza o procesach zmian wybranych struktur, instytucji i więzi społecznych oraz wiedza o rządzących tymi zmianami prawidłowościach K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność wykorzystania wiedzy do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obrębie administracji K_U02 - umiejętność analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, formułowania własnych opinii i dobierania i metod ich rozstrzygania K_U06 - umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk administracyjnych, rozszerzona o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen częściowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej

	wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej K_U08 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy, samoocena kwalifikacji, zrozumienie wagi wiedzy eksperckiej K_K01		sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Postępowanie sądowoadministracyjne	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o siatce pojęciowej właściwej dla postępowania sądowoadministracyjnego K_W01 - pogłębiona wiedza dotycząca przebiegu i specyfiki postępowania sądowoadministracyjnego K_W04 - pogłębiona wiedza o środkach prawnych występujących w postępowaniu sądowoadministracyjnym K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność interpretacji konstrukcji procesowych właściwych procedurze sądowoadministracyjnej K_U01 - umiejętność precyzyjnego wskazania przebiegu sprawy administracyjnej w zależności od jej przedmiotu K_U04 - umiejętność stosowania przepisów prawa procesowego do rozstrzygania konkretnych przypadków (kazuśw) K_U05 - umiejętność przygotowania dokumentów prawnych występujących w postępowaniu sądowoadministracyjnym, takie jak np. skargi do sądu administracyjnego lub innych pism procesowych występujących w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym K_U09 - umiejętność aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kontaktowania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w zakresie postępowania sądowoadministracyjnego K_U12 W zakresie kompetencji społecznych:	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - klasyczna metoda problemowa - opis sytuacyjny - metoda referatu - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane

	- świadomość roli oraz złożoności procedur prawnych w sprawach sądowoadministracyjnych, świadomość własnej wiedzy i znaczenia wiedzy eksperckiej w postępowaniu sądowoadministracyjnym K_K01 - świadomość poczucia odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków publicznych K_K04		kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kasusów.
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza na temat funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności K_W02 - pogłębiona wiedza o genezie, rozwoju oraz źródłach prawa i zasadach systemu funduszy strukturalnych K_W07 W zakresie umiejętności: - umiejętność wskazania sposobów finansowania projektów dotowanych z funduszy unijnych K_U02 - umiejętność analizowania przebiegu postępowań dotyczących funduszy unijnych i proponowania sposobów ich rozstrzygnięcia K_U03 - umiejętność doskonalenia własnej wiedzy z zakresu funduszy unijnych i inspirowania innych do tych działań K_U13 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy o funduszach unijnych, umiejętność doskonalenia własnych umiejętności i świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01	- opis - wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy - metoda ćwiczeniowa - klasyczna metoda problemowa - studium przypadku	<u>Egzamin pisemny z przedmiotu</u> obejmujący weryfikację zakładanych efektów uczenia się, przeprowadzany w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 4. mieszanej. Dopuszcza się egzamin ustny w formie gwarantującej weryfikację zakładanych efektów uczenia się i jej udokumentowanie. <u>Zaliczenie ćwiczeń na ocenę</u> wystawioną na podstawie ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: odpowiedzi ustnych

			dotyczących omówionych już zagadnień, udziału w dyskusji, opracowanych lub wygłoszonych referatów, prac pisemnych opracowanych w trakcie zajęć, rozwiązywanych kazusów.
Prawo i postępowanie karne skarbowe	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o przebiegu postępowania karnego skarbowego K_W03 - pogłębiona wiedza o przepisach materialnego i procesowego prawa karnego skarbowego K_W04 - pogłębiona wiedza o pojęciach, podmiotach i instytucjach z zakresu prawa karnego skarbowego materialnego i procesowego K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność oceny istniejących regulacji prawnych i praktyki stosowania prawa karnego skarbowego K_U03 - umiejętność stosowania przepisów prawa karnego skarbowego do rozstrzygania konkretnych spraw administracyjnych K_U05 - umiejętność właściwego postępowania, jako lider bądź członek zespołu pracowniczego, w kontaktach z organami i innymi uczestnikami procesu karnego skarbowego K_U12 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość odpowiedzialności ciążącej na przedstawicielach zawodów prawniczych biorących udział w postępowaniu karnym skarbowym i zrozumienie dla znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnych postaciach czynów niedozwolonych i ich konsekwencjach, a także o poszczególnych przypadkach odpowiedzialności za wykonywanie władzy publicznej K_W03 - pogłębiona wiedza o pojęciach z zakresu prawa cywilnej odpowiedzialności odszkodowawczej, wiedza o	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład konwersatoryjny - wykład problemowy - studium przypadku	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie:

	poszczególnych zasadach odpowiedzialności odszkodowawczej i pojęciach używanych w tym zakresie (m.in. szkoda, związek przyczynowy, zasady odpowiedzialności, rodzaje roszczeń odszkodowawczych) K_W04 - pogłębiona wiedza o poszczególnych przypadkach odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach szczególnych, z uwzględnieniem roli pracowników organów administracji i interesantów K_W05 W zakresie umiejętności: - umiejętność analizy przesłanek odpowiedzialności odszkodowawczej za wykonywanie władzy publicznej przewidzianych zarówno w kodeksie cywilnym, jak i w przepisach szczególnych_U01 - umiejętność wykorzystywania wiedzy o odpowiedzialności odszkodowawczej do dylematów pojawiających się w konkretnych sprawach administracyjnych K_U06 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy, świadomość zmieniającej się rzeczywistości i konieczności dostosowania interpretacji przepisów prawa cywilnego do pojawiających się nowych form wykonywania władzy publicznej, docenianie rangi wiedzy eksperckiej w tym zakresie K_K01 - umiejętność analizowania przedstawianych materiałów i na ich podstawie formułowania określonych odpowiedzi i spostrzeżeń zgodnie z zasadami etyki zawodowej K_K03		1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu kazusu, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Zbiorowe stosunki pracy	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o różnorodnych stosunkach prawnych i ich specyfice zachodzących między różnymi podmiotami zbiorowego prawa pracy K_W03 - pogłębiona wiedza o podmiotach zbiorowego prawa pracy K_W05 - pogłębiona wiedza o procesach zmian regulacji prawnych dotyczących instytucji zbiorowego prawa pracy, a także o przyczynach, przebiegu i	- wykład informacyjny (konwencjonalny) - wykład problemowy	<u>Zaliczenie wykładu na ocenę</u> wystawioną na podstawie co najmniej dwóch ocen cząstkowych odzwierciedlających opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne sprawdzone w formie: 1. testu (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru) zawierającego pytania

		konsekwencjach tych zmian w przeszłości i współcześnie K_W08 W zakresie umiejętności: - umiejętność biegłego stosowania przepisów prawnych w celu rozstrzygania konkretnych spraw i umiejętność przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć K_U05 - umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i samodzielnego ich rozstrzygania K_U06 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności, samoocena własnych kwalifikacji, umiejętność doskonalenia wiedzy, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju i kształcenia przy poszanowaniu znaczenia wiedzy, w tym wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność myślenia i działania w sposób innowacyjny, będąc przygotowanym do podejmowania różnorodnych wyzwań zawodowych K_K05		zamknięte, półotwarte lub otwarte, służącego sprawdzeniu wiedzy, umiejętności; 2. pracy pisemnej polegającej na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; 3. pracy pisemnej polegającej na opracowaniu wskazanego tematu lub rozwiązaniu przypadku, służącej sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji; dotyczących zagadnień wchodzących w zakres treści kształcenia.
Zajęcia ogólnouniwersyteckie		Efekty uczenia się – określone są przez wykładowcę prowadzącego wybrane przez studenta zajęcia ogólnouniwersyteckie z oferty UMK	Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta	Student musi uzyskać zaliczenie na ocenę – według zasad określonych w sylabusie wybranego przez studenta przedmiotu
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Prawo administracyjne (cz. ogólna)	Według sylabusu właściwego przedmiotu realizowanego na studiach pierwszego stopnia oraz	Według sylabusu właściwego przedmiotu realizowanego na studiach pierwszego stopnia	Zaliczenie bez oceny
	Postępowanie administracyjne	-świadomość poziomu swojej wiedzy i konieczności jej doskonalenia K_K1		
Przedmioty specjalizacyjne – 3 bloki przedmiotów według wyboru studenta		Efekty uczenia się – określone są w sylabusach przedmiotów należących do bloków specjalizacyjnych wybranych przez studenta z oferty WPiA dla kierunku administracja II stopnia określonej zarządzeniem dziekana	Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta	Student musi uzyskać zaliczenie na ocenę – według zasad określonych w sylabusach przedmiotów wybranych przez studenta bloków specjalizacyjnych
Język obcy specjalistyczny		W zakresie umiejętności: - umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie terminologii prawniczej	- metoda kognitywno-komunikacyjna - zastosowanie różnych mediów oraz urozmaiconych form pracy studenta	Zaliczenie lektoratu na ocenę oraz egzamin – według zasad określonych przez Uniwersyteckie Centrum Języków Obcych

		- umiejętność porozumiewania się przy pomocy różnych kanałów i technik komunikacyjnych na tematy związane z prawem - umiejętność brania udziału w debacie i jej prowadzenia – przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskusowania o nich - umiejętność zrozumienia głównych zagadnień wykładów na tematy związane z kierunkiem studiów i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców oraz większość rozmówców - umiejętność analizowania i interpretacji tekstów prawniczych oraz znajdowania w nich informacji potrzebnych do funkcjonowania w środowisku akademickim i zawodowym - umiejętność formułowania przejrzystych i szczegółowych wypowiedzi pisemnych związanych z dyscypliną naukową właściwą dla studiowanego kierunku, przestrzegając konwencji gatunku - umiejętność samodzielnego tłumaczenia tekstów o średniej skali trudności przy zastosowaniu terminologii fachowej związanej z kierunkiem studiów (realizowanych przez 2 semestry) na poziomie B2+ - realizując efekt uczenia się K_U11		
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	W zakresie wiedzy: - pogłębiona wiedza o rodzajach organów i instytucji administracyjno-prawnych i ich strukturach, a w szczególności o ich zróżnicowanych zadaniach i kompetencjach oraz prawnych formach działania K_W02 - pogłębiona wiedza o rodzajach więzi społecznych podlegających normom prawa administracyjnego i występujących między nimi prawidłowościach oraz pogłębiona wiedza o ich wykładni K_W04 - pogłębiona wiedza o badaniach i analizach związanych z funkcjonowaniem instytucji administracyjnych, ich celach, funkcjach, obszarach stosowania oraz konstrukcji, a także ich wzajemnym oddziaływaniem, a także o metodach i narzędziach badawczych K_W06 - pogłębiona wiedza o ogólnych zasadach tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości,	- praktyczna nauka zawodu	Zaliczenie seminarium (wraz z przygotowaniem pracy dyplomowej) na ocenę wystawione na podstawie postępów w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz pracy na seminarium odzwierciedlającej opanowaną wiedzę, nabyte umiejętności i ukształtowane kompetencje społeczne, sprawdzane w formie: udziału w dyskusji, wygłoszonych referatów, rozwiązywanych kazusów.
	Praca dyplomowa			
	Egzamin dyplomowy			

		wykorzystującej wiedzę z zakresu prawa administracyjnego oraz pogłębiona wiedza o możliwościach planowania własnego rozwoju zawodowego w instytucjach administracyjnych lub w ramach indywidualnej działalności K_W11 W zakresie umiejętności: - umiejętność prawidłowej interpretacji i wyjaśniania zagadnień podlegających prawu administracyjnemu oraz wzajemnych relacji między podmiotami tego prawa K_U01 - umiejętność właściwej analizy przyczyn i przebiegu regulacji prawnej poszczególnych problemów z zakresu administracji publicznej, formułowania własnych opinii na ten temat oraz stawiania prostych hipotez badawczych i ich weryfikowania K_U03 - umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk podlegających normom prawa administracyjnego, rozszerzona o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej K_U08 - umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim w zakresie administracji publicznej i prawa administracyjnego, takich jak np. referaty, opinie prawne, wnioski, prezentacje multimedialne K_U10 W zakresie kompetencji społecznych: - świadomość poziomu własnej wiedzy, samoocena kwalifikacji, doskonalenie własnych umiejętności, świadomość znaczenia wiedzy eksperckiej K_K01 - umiejętność prawidłowej organizacji własnego stanowiska pracy, planowania i kierowania pracą innych osób, mając świadomość określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania K_K02		
Praktyki				
Wymiar praktyk		Nie dotyczy		
Forma odbywania praktyk		Nie dotyczy		
Zasady odbywania praktyk		Nie dotyczy		

Szczegółowe wskaźniki punktacji ECTS						
Dyscypliny naukowe lub artystyczne, do których odnoszą się efekty uczenia się:						
	Dyscyplina naukowa lub artystyczna	Punkty ECTS				
		liczba	%			
1.	Nauki prawne	90	100%			
Grupy przedmiotów zajęć/Przedmiot	Liczba punktów ECTS	Liczba ECTS w dyscyplinie:		Liczba punktów ECTS z zajęć do wyboru	Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Liczba punktów ECTS, które student uzyskuje realizując zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów
		Nauki prawne	Pozostałe dyscypliny			
Zasady stosowania i wykładni prawa	5	5	-	-	1,2	5
Zasady ustroju politycznego państwa	4	4	-	-	1	4
Prawo ubezpieczeń społecznych	5	5	-	-	1,6	5
Prawo cywilne w działaniu administracji publicznej	5	5	-	-	1,6	5

Główne nurty myśli politycznej i ekonomicznej		5	5	-	-	1,2	5
Standardy ochrony praw człowieka w administracji		2	2	-	-	0,6	2
Socjologia organizacji administracji		2	2	-	-	0,6	2
Ochrona i dostęp do informacji w administracji		2	2	-	-	0,6	2
Współczesne problemy administracji publicznej		2	2	-	-	0,6	2
Postępowanie sądowoadministracyjne		5	5	-	-	1,2	5
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE		3	3	-	-	1	3
Prawo i postępowanie karne skarbowe		2	2	-	-	0,7	2
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej		2	2	-	-	0,7	2
Zbiorowe stosunki pracy		2	2	-	-	0,6	2
Zajęcia ogólnouniwersyteckie		2	-	2	2	0,6	-
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Prawo administracyjne (cz. ogólna)	-	-	-	-	-	-
	Postępowanie administracyjne						
Przedmioty specjalizacyjne – 3 bloki przedmiotów według wyboru studenta		25	25	-	25	6,2	25
Język obcy specjalistyczny		3	-	3	3	1,4	-
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Seminarium	14	14	-	14	1,8	14
	Praca dyplomowa						
	Egzamin dyplomowy						

RAZEM:	90	85/94,4%	5/5,5%	44/48,8%	23,2/25,8%	85/94,4%
---------------	-----------	-----------------	---------------	-----------------	-------------------	-----------------

Grupy przedmiotów / Przedmiot	Treści programowe
Zasady stosowania i wykładni prawa	Przedmiot jest prowadzony w sposób mający na celu połączyć praktyczne implikacje wykonywania funkcji związanych ze stosowaniem prawa z obszerną wiedzą teoretycznoprawną z zakresu egzekucji prawa. Materia wykładu ma ułatwić przeprowadzenie procesu argumentacyjnego w ramach rozważań prawnych podejmowanych w związku z wydawaniem decyzji stosowania prawa i umiejętność uzasadnienia tego procesu w uzasadnieniu przedmiotowej decyzji.
Zasady ustroju politycznego państwa	Celem wykładu „Zasady politycznego ustroju państwa” jest omówienie i dyskusja najbardziej podstawowych zasad, które kształtują tożsamość ustrojów państw współczesnej demokracji konstytucyjnej. Zasady ustroju politycznego konstytuują sens oraz kierunek interpretacji poszczególnych norm i przepisów konstytucji. Zbiór takich zasad jest w pewnej części wspólny dla współczesnych państw demokratycznych, natomiast różnią się w ich interpretacji i implementacji. Wykład ma charakter abstrakcyjny i problemowy, aczkolwiek omawiane zasady odnajduje się w Konstytucji RP.
Prawo ubezpieczeń społecznych	Celem wykładu i ćwiczeń jest zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu ubezpieczenia społecznego i poszczególnymi rodzajami ubezpieczeń, to jest ubezpieczeniem chorobowym, wypadkowym, rentowym i emerytalnym.
Prawo cywilne w działaniu administracji publicznej	Zajęcia mają na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie stosunków cywilnoprawnych, w których uczestniczą podmioty działające przede wszystkim w celu realizacji interesu publicznego. Omawiana materia obejmuje instytucje prawa cywilnego kluczowe w pracy administratywisty, uregulowane we wszystkich działach prawa cywilnego. Poszczególne zagadnienia prezentowane na wykładach i ćwiczeniach odzwierciedlają specyfikę zasad prawa cywilnego i prywatnoprawnej metody regulacji stosunków społecznych.
Główne nurty myśli politycznej i ekonomicznej	Przedmiot dotyczący głównych nurtów myśli politycznej i ekonomicznej. Wykład służy prezentacji i wyjaśnieniu podstawowych założeń współczesnych koncepcji politycznych i ekonomicznych, wraz ze wskazaniem ich genezy, ewolucji oraz roli w kształtowaniu dzisiejszej rzeczywistości politycznej i ekonomicznej. Wykład ma też na celu wyjaśnienie związków zachodzących między określonym wyobrażeniem natury człowieka i jego relacji do wspólnoty a preferowaną koncepcją polityczną, modelem ustrojowo-administracyjnym, i sposobem organizacji gospodarki. Wiedza z zakresu głównych nurtów myśli politycznej i ekonomicznej stanowi konieczną bazę dla zrozumienia funkcji i celów współczesnych instytucji politycznych, ustrojowo-administracyjnych i ekonomicznych oraz dla kształtowania swoich poglądów w tych kwestiach.
Standardy ochrony praw człowieka w administracji	Podstawowym celem przedmiotu jest uświadomienie istoty, miejsca i roli praw człowieka w prawie, społeczeństwie i państwie, a zwłaszcza w działalności administracji publicznej; zaprezentowanie implikacji praw człowieka dla poszczególnych dziedzin porządku prawnego i mechanizmów działania państwa, zwłaszcza dla policji, administracji, wymiaru sprawiedliwości; uświadomienie podwójnego miejsca pracownika administracji, zarówno jako podmiotu zobowiązanego jak też podmiotu uprawnionego z tytułu międzynarodowych standardów praw człowieka; nabycie umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu praw człowieka dla dochodzenia roszczeń w skali krajowej i międzynarodowej, w szczególności jednak dla swego miejsca pracy w administracji.

Socjologia organizacji administracji	Zajęcia dotyczą problemów związanych z życiem społecznym w ramach instytucji administracyjnych. Oznacza to przedstawienie administracji i jej instytucji w perspektywie socjologicznej. Wykład obejmuje zagadnienia związane z wewnętrznym funkcjonowaniem instytucji administracyjnych, z uwzględnieniem patologii i dysfunkcji w jej ramach; relacje pomiędzy pracownikami tych instytucji i obywatelami; społeczne postrzeganie funkcjonowania tych instytucji.
Ochrona i dostęp do informacji w administracji	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z pojęciem informacji, jej cechami, klasyfikacjami i oceną wiarygodności. W części zajęć dotyczącej dostępu do informacji student uzyskuje wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu problematyki jawności działania administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dysponowania informacjami pozyskanymi przez podmioty administracji publicznej. Celem części dotyczącej ochrony informacji niejawnych jest zapoznanie studentów z pojęciem informacji niejawnej, wskazanie sposobów klasyfikacji informacji niejawnych oraz podmiotów zobowiązanych do ochrony tych informacji.
Współczesne problemy administracji publicznej	Przedstawienie na tle podstawowych i typowych instytucji prawa administracyjnego, zjawisk występujących we współczesnych regulacjach prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania administracji publicznej. W ramach wykładu następuje usystematyzowanie wiedzy z zakresu szeroko rozumianego prawa administracyjnego i jej istotne poszerzenie w oparciu o omawiane zmiany w zakresie regulacji prawnej, jak i praktyki funkcjonowania administracji publicznej. Wykład prezentuje występujące we współczesnej administracji nietypowe rozwiązania, a także wskazuje na tendencje i kierunki zmian zachodzących w prawie administracyjnym, tj. administracyjnym prawie ustrojowym, materialnym i procesowym. Wykład obejmuje również prezentację dorobku polskiego orzecznictwa dotyczącego funkcjonowania współczesnej administracji publicznej, w tym zwłaszcza orzecznictwa sądów administracyjnych.
Postępowanie sądowoadministracyjne	Przedmiot "Postępowanie sądowoadministracyjne" obejmuje problematykę postępowania sądowoadministracyjnego przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed NSA. Celem wykładu jest przedstawienie studentom prawnej regulacji tej procedury, a także zapoznanie ich z podstawowymi zagadnieniami teoretycznymi z tego zakresu. Ponadto wykład obejmuje prezentację dorobku orzecznictwa sądów polskich dotyczącego postępowań w sprawach sądowoadministracyjnych.
Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z działalnością funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej. Polska jest największym beneficjentem pomocy finansowej pochodzącej z funduszy unijnych. Z tego też względu wiedza na temat działalności tychże funduszy, a także umiejętność prawidłowego tworzenia projektów, aplikowania o środki finansowe z funduszy oraz zgodnej z prawem realizacji projektów jest jak najbardziej pożądana na rynku pracy.
Prawo i postępowanie karne skarbowe	Wykład obejmuje problematykę materialnoprawną prawa karnego skarbowego oraz postępowanie karne skarbowe.
Odpowiedzialność odszkodowawcza za wykonywanie władzy publicznej	Wykład ma na celu zapoznanie studentów administracji z mechanizmami odpowiedzialności cywilnej oraz konstrukcją i funkcjonowaniem tej odpowiedzialności w wypadku wyrządzenia szkody przy wykonywaniu władzy publicznej.
Zbiorowe stosunki pracy	Celem wykładu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi zbiorowego prawa pracy i uwrażliwienie ich na jego główne problemy.
Zajęcia ogólnouniwersyteckie	Według sylabusu przedmiotu wybranego przez studenta.
Przedmioty uzupełniające dla absolwentów kierunków studiów pierwszego stopnia innych niż administracja	Według sylabusów przedmiotów: Praw administracyjne cz. ogólna i Postępowanie administracyjne – na studiach I stopnia na kierunku administracja

Przedmioty specjalizacyjne – 3 bloki przedmiotów według wyboru studenta	Według sylabusów przedmiotów z bloków specjalizacyjnych wybranych przez studenta.
Język obcy specjalistyczny	Celem lektoratu jest doskonalenie umiejętności w zakresie języka obcego, takich jak mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie na poziomie akademickim ze szczególnym uwzględnieniem terminologii prawniczej, z naciskiem na komunikację ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Lektorat kończy się egzaminem na poziomie B2+.
Seminarium magisterskie i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	Przedmiot ma na celu zapoznanie studenta z metodologią nauk prawnych oraz pogłębienie jego wiedzy w toku przygotowywania pracy magisterskiej, która jest efektem finalnym przedmiotu.

Ustala się, że okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2025/2026.