**Zarządzenie nr 25/2017**

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji**

**UMK w Toruniu**

z dnia 13 lutego 2017 r.

**REGULAMIN**

**korzystania z Wydziałowego Funduszu**

**z opłat za powtarzanie**

**semestru lub roku na studiach stacjonarnych**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady finansowania przez Dziekana Wydziału Prawa i Administracji, zwanego dalej „Dziekanem”, działalności studenckiej o charakterze naukowym, szkoleniowym lub kulturalnym, podmioty mogące ubiegać się o dofinansowanie, ich cele oraz procedurę ubiegania się o środki pieniężne pochodzące z wydziałowego Funduszu z opłat za powtarzanie roku lub semestru na studiach stacjonarnych, zwanego dalej „Funduszem”.

**§ 2.** Dofinansowanie przyznane przez Dziekana może pokryć całość lub część wnioskowanych kosztów.

**§ 3.** O przyznaniu wyżej wymienionych środków decyduje powołana przez Dziekana Komisja opiniująca dysponowanie środkami Funduszu z opłat za powtarzanie semestru lub roku na studiach stacjonarnych, zwana dalej „Komisją”.

**ROZDZIAŁ II**

**Podmioty ubiegające się**

**§ 4.** O dofinansowanie z Funduszu mogą ubiegać się:

1. koła naukowe;
2. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego;
3. inne organizacje studenckie działające na Wydziale;
4. studenci indywidualni;
5. koła naukowe i inne organizacje studenckie o charakterze międzywydziałowym jeżeli ich członkami są studenci Wydziału Prawa i Administracji i będą oni beneficjantami dofinansowania.

**§ 5.** Podział Funduszu kształtuje się w następującej proporcji: 30% środków pozostaje do dyspozycji na działalność Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego oraz 70% do dyspozycji na działalność pozostałych podmiotów.

**ROZDZIAŁ III**

**Przeznaczenie dofinansowania**

**§ 6.** Dofinansowanie z Funduszu należy przeznaczyć w szczególności na:

1. koszty udziału w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych (opłata konferencyjna, koszty dojazdu, zakwaterowania, diety pobytowe);
2. koszty udziału w warsztatach, szkoleniach, kursach, szkołach letnich, wyjazdach studyjnych, zawodach sportowych, konkursach (koszty dojazdu, zakwaterowania, diety pobytowe);
3. koszty organizacji przez studentów wykładów, seminariów naukowych oraz konferencji naukowych i szkoleniowych (zakup materiałów promocyjnych, wydruk plakatów, wydruk materiałów konferencyjnych, ulotek informacyjnych, koszty zakwaterowania gości-prelegentów);
4. koszty wydania studenckich czasopism i publikacji;
5. koszty wydania wyróżniających się prac naukowych autorstwa studentów;
6. koszty zakupu niezbędnego wyposażenia sportowego dla studentów reprezentujących Wydział Prawa i Administracji w zawodach sportowych o zasięgu uczelnianym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
7. koszty organizacji studenckich imprez kulturalno-rozrywkowych, takich jak Juwenalia, Otrzęsiny I roku, Połowinki;
8. koszty przejazdu i zakwaterowania pracownika naukowo-dydaktycznego Wydziału, będącego opiekunem studentów podczas konferencji lub wyjazdu naukowego;
9. zakup materiałów naukowych, (książki, materiały na CD) stanowiących nagrody w konkursach o charakterze naukowym (konkurs na najlepsze prace dyplomowe, konkurs na glosę, konkurs krasomówczy).

**§ 7.** Niedozwolone jest składanie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć, które już się odbyły.

**ROZDZIAŁ IV**

**Procedura ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu**

**§ 8.** Podmiot starający się o dofinansowanie z Funduszu zobligowany jest złożyć odpowiedni wniosek do Dziekana za pośrednictwem Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1. nazwę, miejsce, datę wyjazdu/imprezy;
2. nazwiska uczestników (wraz z podaniem numeru albumu i roku studiów);
3. uzasadnienie celowości udziału w wyjeździe/imprezie (podanie tytułu referatu przygotowanego na konferencję);
4. wyszczególnienie przewidywanych kosztów, m.in.: w przypadku organizacji konferencji należy sporządzić kosztorys konferencji);
5. szczegóły konta bankowego, na które należy przelać opłatę konferencyjną.

 **§ 8. 2.** W przypadku innego rodzaju przedsięwzięć przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

**§ 9.** Wnioski, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, należy składać w trzech terminach:

 - do 15. lutego,

 - do 15. czerwca,

 - do 15. października.

**§ 10.** Poza terminami określonymi w paragrafie poprzedzającym możliwe jest składanie wniosków w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na szczególne okoliczności finansowanego przedsięwzięcia. W wyjątkowych sytuacjach Komisja może także zmienić wyżej wymienione terminy.

**§ 11.** Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające udział w imprezie (zaproszenie, potwierdzenie przyjęcia referatu, zakwalifikowania się do konkursu).

**§ 12.** Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna koła naukowego, kierownika katedry lub promotora pracy magisterskiej.

**ROZDZIAŁ V**

**Zasady realizacji wydatków z dofinansowania**

**§ 13.** Wszelkie czynności dotyczące finansowania określonego przedsięwzięcia należy konsultować z administracją Wydziału Prawa i Administracji.

**§ 14.** Po uzyskaniu zgody Komisji na dofinansowanie można przystąpić do realizacji wydatków, tj. pobrać delegację służbową, dokonać zlecenia opłaty konferencyjnej, zakupić materiały promocyjne, zlecić druk plakatów i ulotek itd.

**§ 15.** Faktury, rachunki, wewnętrzne noty księgowe, delegacje należy niezwłocznie przekazywać pracownikom administracji wydziałowej.

**§ 16.** Usługi, na które przyznano środki z Funduszu mogą być realizowane wyłącznie przez jednostki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (wydawnictwo i drukarnia, Dział Transportu, domy studenckie i hotel uniwersytecki, księgarnia uniwersytecka).

**§ 17.** Podmiot, któremu przyznano środki z Funduszu, zobowiązany jest do przedstawienia Komisji lub Wydziałowej Radzie Samorządu Studenckiego sprawozdania z wydatkowania tych środków.

**ROZDZIAŁ VI**

**Przepisy końcowe**

**§ 18.** Traci moc Regulamin korzystania z Wydziałowego Funduszu 40% z opłat za powtarzanie semestru lub roku na studiach stacjonarnych z dnia 19 października 2012 r.

**§ 19.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017 roku.

 DZIEKAN

 Wydziału Prawa i Administracji

 Prof. zw. dr hab. Zbigniew Witkowski