

ZARZĄDZENIE Nr 3/2018
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
z dnia 9 maja 2018 r.

REGULAMIN
PODZIAŁU DOTACJI NA ZADANIA SŁUŻĄCE ROZWOJOWI MŁODYCH
NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UMK W TORUNIU

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje wewnętrzny tryb konkursowy podziału dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji UMK w Toruniu, a w szczególności:

- 1) tryb składania oraz rozpatrywania wniosków,
- 2) wytyczne dotyczące przebiegu realizacji projektów,
- 3) zasady i tryb rozliczenia projektu,
- 4) skład komisji konkursowej.

§ 2

W celu podziału środków finansowych przyznanych Wydziałowi Prawa i Administracji UMK w Toruniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Przewodniczący: prof. dr hab. Bożena Gronowska - Prodziekan ds. nauki i współpracy z zagranicą;
- 2) Członkowie: dr hab. Monika Wałachowska - Kierownik studiów doktoranckich; dr hab. Jacek Wantoch-Rekowski, prof. UMK – Prodziekan ds. ekonomicznych i rozwoju;
- 3) Sekretarz: mgr Aneta Zubrycka-Pyrek.

§ 3

1. Środki finansowe, zwane dalej grantami, przeznaczone są dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych (tj. osób, które nie ukończyły 35. roku życia) oraz uczestników stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich WPiA UMK.
2. W przypadku uczestników studiów doktoranckich, środki finansowe będą przyznawane wyłącznie w formie grantów promotorskich.
3. Granty promotorskie przyznawane są na wniosek opiekuna naukowego (promotora doktoranta), który jest kierownikiem grantu.

§ 4

1. Środki przyznane w ramach grantu mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) sfinansowanie publikacji monografii,
 - b) opłacenie usług zewnętrznych (np. tłumaczenia, ekspertyzy),
 - c) opłacenie kosztów publikacji artykułu naukowego w czasopiśmie indeksowanym w WoS lub Scopus,
 - d) zakup sprzętu komputerowego,
 - e) zakup materiałów biurowych,
 - f) opłacenie kosztów wyjazdów naukowych krajowych i zagranicznych,
 - g) zakup literatury.
2. Przyznanych środków nie można wykorzystać na:
 - a) wynagrodzenie dla osób realizujących granty,
 - b) organizację konferencji,
 - c) opłacenie kosztów przyjazdów i pobytów gości krajowych i zagranicznych,

d) druk wydawnictw pokonferencyjnych i wydawnictw okolicznościowych.

§ 5

1. Konkurs ogłasza Dziekan WPiA.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
 - a) termin składania wniosków,
 - b) termin realizacji grantu,
 - c) termin rozliczenia grantu,
 - d) termin złożenia sprawozdania.
3. Ogłoszenie o konkursie Dziekan ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale oraz umieszcza na stronie internetowej WPiA.

§ 6

1. Wniosek o grant składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu w terminie 7 dni należy złożyć uaktualniony kosztorys, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Ewentualną korektę kosztorysu grantu należy zgłosić do 31 października 2018 r.
3. Sprawozdanie z grantu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Zapotrzebowanie na wszystkie zakupy związane z grantem należy składać w ciągu miesiąca od otrzymania decyzji poprzez administrację wydziałową. Propozycje zakupu publikacji należy wcześniej sprawdzić w zbiorach Biblioteki WPiA, w celu uniknięcia dubletów.
5. Aparatura naukowo-badawcza oraz literatura zakupiona w ramach zadania badawczego na czas realizacji projektu zostanie przekazana kierownikowi projektu, a po jego zakończeniu przejdzie na stan Wydziału do dyspozycji Dziekana.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia do właściwych jednostek organizacyjnych UMK wszystkich dokumentów finansowych związanych z realizacją grantu w terminie do dnia 15 listopada 2018 r., pod rygorem zwrotu przekazanych w ramach realizacji grantu środków.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z grantu w terminie do dnia 30 listopada 2018 r., pod rygorem zwrotu przekazanych w ramach realizacji grantu środków.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdania, rozbieżności w realizacji, wykonania badań niezgodnych z planem lub rezygnacji z przyznanego grantu, wstrzymuje się wnioskodawcy przyznawanie grantów w kolejnych 2 latach.
9. Wyniki badań finansowanych z grantu powinny zostać opublikowane w czasopiśmie recenzowanym w terminie 2 lat od zakończenia jego realizacji. Niespełnienie tego warunku skutkuje wstrzymaniem przyznania grantów wnioskodawcy w kolejnych 2 latach.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od zapisów ujętych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 7

1. Komisja dokonuje podziału środków w drodze postępowania konkursowego po ustaleniu listy rankingowej wszystkich zgłoszonych projektów.
2. W ramach konkursu 1 osoba może złożyć tylko 1 wniosek.
3. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:
 - a) poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji,
 - b) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane,
 - c) osiągnięcia naukowe wykonawcy (m.in. potwierdzone wydrukiem z Expertusa),
 - d) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań,
 - e) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej,
 - f) ocenę wykonania przez wnioskodawcę projektów badawczych finansowanych w ramach wcześniejszych konkursów na projekty badawcze,
 - g) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu.

4. Nie można zgłaszać do finansowania zadania badawczego finansowanego w poprzednich konkursach z tego lub innych źródeł.

§ 8

Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dziekana WPiA w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu na stronie WPiA UMK

§ 9

1. Obsługę finansową przyznanych grantów zapewnia Dział Nauki UMK w Toruniu.
2. Obsługę administracyjną postępowania konkursowego zapewnia Sekretariat Katedr WPiA.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do podziału dotacji przyznanej na 2018 r.

DZIEKAN WYDZIAŁU

Prof. zw. dr hab. Zbigniew Witkowski