………………………………... Toruń, dnia …………….r.

 *(nazwisko i imię)*

Nr albumu: ................................

Kierunek studiów:…………......

Rok studiów:..............................

Tryb studiów:………………….

*(stacjonarne/niestacjonarne)*

Adres: …………………………

…………………………………

Dane kontaktowe:

…………………………………

*(telefon)*

…………………………………

*(e-mail)* **Sz. P. ……..**

**Prodziekan ds. studenckich**

**Wydziału Prawa i Administracji UMK**

**WNIOSEK**

**o wyrażenie zgody na zmianę kierunku studiów**

Na podstawie § 49 ust. 1Regulaminu studiów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu[[1]](#footnote-2) zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na zmianę kierunku studiów z kierunku: ….......................................... na kierunek: ….....................................................

**Uzasadnienie**

Prośbę swą motywuję faktem, iż zaliczyłem(-am) ………………… rok studiów na kierunku:..................... a zmiana kierunku studiów *(opis motywów, argumentacja)* ……………............................................................................................................................................

……........................................................................................................................................................

……………............................................................................................................................................

……........................................................................................................................................................

 Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

1. § 49

1. Student Uniwersytetu może ubiegać się o zmianę kierunku studiów.

2. Zmiana kierunku studiów jest możliwa od nowego roku akademickiego.

3. Decyzję o zmianie kierunku studiów podejmuje dziekan wydziału przyjmującego po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku, z którego się przenosi. W decyzji dziekan określa rok studiów, na który przyjmuje studenta oraz termin uzupełnienia zaległości wynikających z różnic w efektach uczenia się, programach studiów i planach studiów.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, dziekan może uzależnić od sprawdzenia wiadomości i predyspozycji studenta wymaganych na kierunku studiów.

5. Decyzję dziekan wydziału przyjmującego przesyła do wiadomości dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował. [↑](#footnote-ref-2)