………………………………... Toruń, dnia ………….. r.

 *(nazwisko i imię)*

Nr albumu: ................................

Kierunek studiów:……………..

Rok studiów:..............................

Tryb studiów:………………….

*(stacjonarne/niestacjonarne)*

Adres: …………………………

…………………………………

Dane kontaktowe:

…………………………………

*(telefon)*

…………………………………

*(e-mail)*

**Sz. P…………….**

**Prodziekan ds. studenckich**

**Wydziału Prawa i Administracji UMK**

**WNIOSEK**

**o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne**

Na podstawie § 16 i § 19 uchwały Nr 131 Senatu Uniwersytetu Mikołaja w Toruniu z dnia 22 września 2015 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych (Biuletyn Prawny UMK, rok 2015, poz. 276),[[1]](#footnote-1)

zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie w całości / w części z czesnego za rok studiów …………………………………….. w kwocie: ……….……..…...zł.

**UZASADNIENIE[[2]](#endnote-2)**

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Z poważaniem.

…………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

1. § 16 Dziekan może zwolnić w całości albo w części z czesnego za semestr lub rok studiów: 1) najlepszego studenta na danym kierunku i roku studiów, 2) studenta, który w czasie trwania studiów znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, 3) studenta, który w czasie trwania studiów uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności, 4) studenta, który posiada wybitne osiągnięcia sportowe, 5) studenta, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych.

§ 17 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 16 nie może dotyczyć należności z tytułu odsetek za opóźnienie. 2. Zwolnienie nie przysługuje studentowi, który: 1) złożył wniosek po terminie określonym w § 19 ust. 2 i termin nie został przywrócony, 2) zalega z uiszczeniem czesnego.

§ 19 1. Decyzje, o w sprawach, o których mowa w § 16 i § 18 dziekan podejmuje na wniosek studenta**. 2. Wniosek powinien zostać złożony 21 dni przed terminem uiszczenia czesnego lub opłaty i zawierać uzasadnienie.**

3. Od decyzji dziekana studentowi służy odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. 4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu. [↑](#endnote-ref-2)