………………………………... Toruń, dnia ………….. r.

*(nazwisko i imię)*

Nr albumu: ................................

Kierunek studiów:……………..

Rok studiów:..............................

Tryb studiów:………………….

*(stacjonarne/niestacjonarne)*

Adres: …………………………

…………………………………

Dane kontaktowe:

…………………………………

*(telefon)*

…………………………………

*(e-mail)*

**Sz. P…………….**

**Prodziekan ds. studenckich**

**Wydziału Prawa i Administracji UMK**

**WNIOSEK**

**o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne**

Na podstawie § 15 i § 17 uchwały Nr 119 Senatu Uniwersytetu Mikołaja w Toruniu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach (Biuletyn Prawny UMK, rok 2019, poz. 301),[[1]](#footnote-1)

zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie w całości / w części z czesnego za rok studiów …………………………………….. w kwocie: ……….……..…...zł.

**UZASADNIENIE[[2]](#endnote-2)**

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Z poważaniem.

…………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

1. § 15 Dziekan bądź Rektor może zwolnić w całości albo w części z czesnego za dany rok akademicki: 1) najlepszego studenta na danym kierunku i roku studiów, 2) studenta, który w czasie trwania studiów znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, 3) studenta, który w czasie trwania studiów uzyskał orzeczenie o niepełnosprawności, 4) studenta, który posiada wybitne osiągnięcia sportowe, 5) studenta, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych.

   § 16 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 15 nie może dotyczyć należności z tytułu odsetek za opóźnienie. 2. Zwolnienie nie przysługuje studentowi, który: 1) złożył wniosek po terminie określonym w § 17 ust. 2 i termin nie został przywrócony, 2) zalega z uiszczeniem czesnego.

   § 17 1. Decyzje, w sprawach, o których mowa w § 15 podejmuje, na wniosek studenta**,** odpowiednio: 1) w przypadku obywatela polskiego- dziekan, 2) w przypadku cudzoziemca-rektor **2. Wniosek powinien zostać złożony 21 dni przed terminem uiszczenia czesnego i zawierać uzasadnienie.**

   3. Od decyzji dziekana, o której mowa w ust.1 pkt1 studentowi służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. 4.Od decyzji rektora, o której mowa w ust.1 pkt 2 przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu. [↑](#endnote-ref-2)