Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2018 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 9 maja 2018r.

**WNIOSEK**

**O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO**

**MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UMK**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Kierownik projektu:

2. Wykonawca projektu:[[1]](#footnote-1)

3. Adres e-mailowy/nr telefonu:

4. Nazwa katedry/zakładu:

5. Rok i tryb studiów doktoranckich:[[2]](#footnote-2)

**B. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Tytuł projektu:

2. Typ projektu:[[3]](#footnote-3)

3. Planowane nakłady w zł:

4. Opis projektu badawczego:

*(Proszę* *podać najważniejsze cele projektu, metody badawcze oraz spodziewane wyniki badań)*

5. Czy na ww. projekt badawczy otrzymał/a Pan/Pani wcześniej środki finansowe? Jeśli tak, to jakie?

*(Proszę podać wysokość środków, rok przyznania oraz źródło finansowania – np. wydziałowy grant wewnętrzny, inny grant – jaki?)*

**C. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Pozycja | Kwota |
| 1 | aparatura naukowo-badawcza (zakup sprzętu komputerowego) |  |
| 2 | zakup książek; zakup materiałów biurowych |  |
| 3 | opłacenie usług wewnętrznych i zewnętrznych (np. tłumaczenia, ekspertyzy, ksero) |  |
| 4 | opłacenie kosztów krajowych wyjazdów naukowych |  |
| 5 | opłacenie kosztów zagranicznych wyjazdów naukowych |  |
| Koszty realizacji projektu ogółem | |  |

**Oświadczenie**

W przypadku zakwalifikowania projektu do realizacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z Regulaminem konkursu oraz złożenia sprawozdania z realizacji grantu do Dziekana WPiA UMK za pośrednictwem Specjalisty ds. finansowych do dnia 30 listopada 2018 r.

Toruń, dnia ...................

.............................................

Kierownik grantu

................................................

Wykonawca grantu[[4]](#footnote-4)

1. Wypełnia się w przypadku grantu promotorskiego. Wykonawcą jest doktorant, kierownikiem – opiekun/promotor. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy uczestników studiów doktoranckich. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indywidualny (dla pracowników naukowo-dydaktycznych) lub promotorski (dla uczestników studiów doktoranckich). [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis wymagany w przypadku grantu promotorskiego. [↑](#footnote-ref-4)