



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

DZFS-921/13/17

**Załącznik nr 4
do Regulaminu staży studenckich**

UMOWA O STAŻ

Nr

Zawarta w Toruniu dniar. pomiędzy:

1) Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą przy ul. Gagarina 11 87-100 Toruń, NIP: 879-017-72-91, REGON: 000001324, zwanym w dalszej części umowy „**Uniwersytetem**”, reprezentowanym przez dr. hab. Jacka Wantoch-Rekowskiego, prof. UMK – Koordynatora projektu, na podstawie pełnomocnictwa z dnia

2) Panem/Panią¹..... zamieszkałym/łą w....., ul..... nr....., posiadającym/ą nr PESEL²..... zwanym/ zwaną w dalszej części umowy „**Stażystą**”,

3) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, Oddział w Toruniu, NIP: 8762049144, REGON: 000017756-00507, ul. Mickiewicza 33-39, 87-100 Toruń, zwanym w dalszej części „**Pracodawcą**”, reprezentowanym przez

łącznie zwanych dalej Stronami.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu projektu pn. „*Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!*”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet III. *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanego dalej „stażem”.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. Zakres stażu związany jest bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów na którym kształci się dany Stażysta i zapewnia praktyczne wykorzystanie ww. efektów kształcenia w toku zadań wykonywanych na stażu. Osiągnięcie ww. efektów kształcenia zostanie potwierdzone w dokumentach dotyczących rozliczenia stażu, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
4. Staż realizowany jest zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej zawartymi w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

¹ Wpisać oba imiona studenta.

² W przypadku obcokrajowców należy wpisać „brak”.



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

§ 2

Okres i miejsce realizacji

1. Pracodawca przyjmujący na staż zorganizuje staż dla Stażysty bez nawiązywania stosunku pracy na stanowisku:.....
2. Staż realizowany będzie w terminie od do
3. Miejscem odbywania stażu będzie ZUS Oddział w Toruniu.
4. Staż trwać będzie nieprzerwanie w wymiarze 160 godzin miesięcznie i z zastrzeżeniem, że dzienny wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 8 godzin, a tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu nie może przekroczyć 40 godzin. Minimalna liczba godzin stażowych w tygodniu wynosi 20 h.

§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty na staż w wymiarze: 160 godzin w terminie i miejscu przewidzianym w § 2 ust. 2 i 3,
 - 2) opracowania przed rozpoczęciem stażu jego programu (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przy współpracy z koordynatorem projektu, zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z danym programem stażu, jak również zgodnie z regulaminem stażu,
 - 3) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami powierzonymi mu na czas trwania stażu,
 - 4) zapewnienia Stażyście Opiekuna stażu, który m.in. udzieli stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań; praca Opiekuna stażu wymaga udokumentowania,
 - 5) zapewnienia Stażyście ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników Pracodawcy,
 - 6) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia go w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych na zasadach przewidzianych dla pracowników, a także zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 7) zapewnienia Stażyście warunków, pomieszczeń do wykonywania czynności i zadań, odpowiednio do stanowiska stażu,
 - 8) przydzielenia stażyście na zasadach przewidzianych dla pracowników materiałów, narzędzi niezbędnych do realizacji stażu, w szczególności jeśli stanowisko, na którym prowadzony jest staż, tego wymaga odzież i obuwie robocze, środki ochrony osobistej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
 - 9) niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 10) umieszczenia w miejscu realizacji stażu plakatu A3 otrzymanego od Uniwersytetu,
 - 11) wydania stażyście w dniu zakończenia stażu zaświadczenia zawierającego opinię o odbytych stażu (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stażysty i jednym dla Uniwersytetu,
 - 12) do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 922), zgodnie z postanowieniami § 11,
 - 13) potwierdzania prawdziwości informacji podanych przez Stażystę w dzienniku stażu (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy),
 - 14) bezpośrednio po zakończeniu stażu wystawienia Stażyście oceny na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Stażysty i jednym dla Uniwersytetu.



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

2. Rozliczenie wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dokonywane jest na zasadzie refundacji na podstawie noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę na Uniwersytet, według stawki: 2,58 zł/os/h brutto za opiekę nad 10 stażystami. Nota wystawiana jest najpóźniej do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu stażu każdej z grupy stażystów. W treści noty należy ująć sposób kalkulacji kwoty podlegającej refundacji z uwzględnieniem ww. stawki. Do noty Pracodawca zobowiązany jest dołączyć oryginał bądź potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, np. zaświadczenie o zatrudnieniu u Pracodawcy. Dodatkowo, podstawą refundacji wynagrodzenia dla Opiekuna stażu będzie dziennik stażu, o którym mowa w ust. 1 pkt 13³.
3. Do noty, o której mowa w ust. 1, Pracodawca może dołączyć oryginał bądź potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z rachunku bankowego potwierdzającego wypłatę wynagrodzenia za okres, w którym odbywał się staż.

§ 4

Prawa i obowiązki Uniwersytetu

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji,
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu,
 - 3) nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Pracodawcę podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, powstałych wskutek działań lub zaniechań Stażysty lub Pracodawcy,
 - 4) nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniechania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę, czy też inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę u Pracodawcy.
2. Uniwersytet zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego kontaktu i współpracy ze Stażystą, Pracodawcą oraz Opiekunem stażu w przedmiocie realizacji umowy,
 - 2) przekazania Pracodawcy plakatu A3 informującego o źródle finansowania stażu najpóźniej do dnia rozpoczęcia stażu,
 - 3) przekazania, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Pracodawcę, środków finansowych na pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, według stawki: 2,58 zł/os/h brutto za opiekę nad 10 stażystami. Środki, o których mowa powyżej przekazywane są w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia przez Pracodawcę kompletu dokumentów zgodnie z § 3 ust. 2⁴,
 - 4) wypłaty Stażyście wynagrodzenia z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”,
 - 5) opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za każdego Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe.

§ 5

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta oświadcza, że:
 - 1) wszystkie informacje podane w formularzu zgłoszeniowym na staż i innych dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym,

³ Ustęp 2 należy skreślić, w sytuacji gdy nie jest planowane rozliczanie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu.

⁴ Skreślić, jeśli nie dotyczy.



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

- 2) zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w stażu w ramach projektu pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także przestrzegania zmian do Regulaminu,
 - 3) wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk,
 - 4) na dzień podpisywania niniejszej umowy spełnia kryteria dostępu do projektu.
2. Stażysta zobowiązuje się:
- 1) wykonać badania lekarskie, na które zostanie skierowany przez Uniwersytet,
 - 2) rozpocząć i zakończyć staż u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę w terminie przewidzianym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) przestrzegać ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu odbywania stażu,
 - 4) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna Stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 5) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) ponieść odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę, spowodowane straty u Pracodawcy, w wyniku umyślnych swoich działań,
 - 7) do niezwłocznego informowania Uniwersytetu o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu,
 - 8) prowadzić dziennik stażu (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy) oraz w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończonym miesiącu pobytu na stażu dostarczyć wypełniony dziennik wraz z potwierdzeniem Opiekuna stażu do Biura Projektu - Wydział Prawa i Administracji, 87-100 Toruń, ul. Bojarskiego 3, pokój 9, p. mgr Lucyna Jakubowska, specjalista ds. staży,
 - 9) wypełnić, po zakończeniu stażu, formularz oceny stażu (wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy) oraz niezwłocznie, najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu stażu, dostarczyć ww. formularz do Biura Projektu na adres wskazany w pkt. 8,
 - 10) dostarczyć najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończeniu stażu wystawioną ocenę przez Pracodawcę, o której mowa w § 3 ust. 13, do Biura Projektu na adres wskazany w pkt. 8,
 - 11) rejestrować czas pracy poprzez potwierdzanie obecności na liście (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy) oraz przekazywać ww. listę potwierdzoną przez Opiekuna stażu w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po zakończonym miesiącu pobytu na stażu do Biura Projektu na adres wskazany w pkt. 8,
 - 12) do nierozpowszechniania, nieujawniania, ani wykorzystania informacji pozyskanych w trakcie stażu, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić konkurencyjności Pracodawcy. W szczególności Stażysta zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę przyjmującego na staż na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
3. Stażysta nie może powierzyć wykonania czynności związanych z wykonywaniem stażu innemu podmiotowi.



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

§ 6

Stypendium stażowe

1. Stypendium stażowe jest płatne ze środków projektu pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wysokość stypendium stażowego wynosi 16,93 zł/h brutto wraz z narzutami Pracodawcy (słownie: szesnaście złotych dziewięćdziesiąt trzy grosze).
3. Stypendium stażowe wypłacane jest przez Uniwersytet na następujący rachunek bankowy Stażysty
4. Stypendium stażowe wypłacane jest „z dołu” w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane było rozliczenie godzin stażu, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego w terminie, o którym mowa w ust. 4, jest:
 - 1) dostarczenie do Biura Projektu - Wydział Prawa i Administracji, 87-100 Toruń, ul. Bojarskiego 3, pokój 9, p. mgr Lucyna Jakubowska, specjalista ds. staży - poprawnie wypełnionej listy obecności wraz z dziennikiem stażu potwierdzonymi przez Opiekuna stażu najpóźniej **do 5 dnia roboczego**, liczonego od dnia zakończenia pełnego miesiąca stażu,
 - 2) potwierdzenie przez Koordynatora projektu otrzymanych dokumentów za dany miesiąc stażu, o których mowa w punkcie 1, oraz przekazanie dokumentacji dotyczącej wypłaty stypendium stażowego do jednostki Uniwersytetu realizującej płatności w terminie **do 9 dnia roboczego** liczonego od dnia zakończenia pełnego miesiąca stażu.
6. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, terminy określone w ust. 4 i ust. 5 pkt 2 ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.

§ 7

Pozostałe koszty związane z realizacją stażu

Uniwersytet zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:

- 1) koszty badań lekarskich Stażysty do kwoty 38,00 zł (słownie: trzydzieści osiem złotych, zero groszy),
- 2) koszty ubezpieczenia Stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków do kwoty 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych, zero groszy).

§ 8

Badania lekarskie

1. Stażysta otrzymuje skierowanie na obowiązkowe badania lekarskie z Uniwersytetu.
2. Po przeprowadzeniu badań, o których mowa w ust. 1, Stażysta dostarcza niezwłocznie zaświadczenie lekarskie potwierdzające ich wykonanie do Biura Projektu.
3. Koszty badań lekarskich, o których mowa w § 7 pkt 1, ponoszone są bezpośrednio przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 9

Ubezpieczenie od NNW

1. Procedura związana z ubezpieczeniem Stażysty od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, o którym mowa w § 7 pkt 2, przeprowadzana jest przez Uniwersytet.
2. Stażysta otrzymuje dokument ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków bezpośrednio przed rozpoczęciem stażu.



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

3. Koszty ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, o których mowa w § 7 pkt 2 ponoszone są bezpośrednio przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie § 22 ust. 9 umowy o dofinansowanie projektu Uniwersytet, jako umocowany do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzielaniem wsparcia i realizacją projektu, powierza Pracodawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Uniwersytetu na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Umowa nie upoważnia Pracodawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Uniwersytetu, innym podmiotom.
3. Uniwersytet umocowuje Pracodawcę do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Uniwersytetu, pracownikom Pracodawcy zaangażowanym w organizację i odbywanie stażu.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pracownikom Pracodawcy następuje na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
5. Odwołanie upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, następuje na podstawie odwołania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Pracodawcy przez Uniwersytet następuje wyłącznie w celu i w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Pracodawcy przez Uniwersytet określa załącznik nr 9 do umowy.
8. Pracodawca i jego pracownicy:
 - 1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
 - 2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji umowy.
9. Pracodawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024). W tym celu Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formie elektronicznej, wyłącznie w systemie informatycznym spełniającym wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu,
 - 2) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę tych danych,
 - 3) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
10. Pracodawca zobowiąże pracowników do przestrzegania w szczególności następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy,



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

- 2) przechowywania dokumentów przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone,
 - 3) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji umowy,
 - 4) zachowania danych osobowych w poufności, także po ustaniu zatrudnienia u Pracodawcy.
11. Pracodawca będzie stale nadzorował pracowników, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 12. Pracodawca będzie wymagał od pracowników przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
 13. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich powierzonych lub uzyskanych danych osobowych także po rozwiązaniu umowy,
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem,
 - 3) nie wykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w umowie,
 - 4) trwałego zniszczenia danych osobowych niezwłocznie po wykonaniu umowy lub na każde żądanie Uniwersytetu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
 14. Pracodawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Uniwersytetu, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową.
 15. Pracodawca niezwłocznie poinformuje Uniwersytet o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Pracodawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub o ich niewłaściwego wykorzystania,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 16. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Uniwersytetowi, na każde jego żądanie, informacji na temat powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
 17. Pracodawca umożliwi Uniwersytetowi lub podmiotom upoważnionym na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Pracodawcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli (nie dotyczy kontroli realizacji projektu, o której stanowi § 12 niniejszej umowy).
 18. W przypadku powzięcia przez Uniwersytet wiadomości o rażącym naruszeniu przez Pracodawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z umowy, Pracodawca umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w przedmiocie, o którym mowa w ust. 17.
 19. W ramach kontroli podjętej na podstawie ust. 17 lub ust. 18 Uniwersytet lub podmiot upoważniony na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których znajduje się zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczeń, w których powierzone do przetwarzania dane osobowe są przetwarzane poza zbiorem danych osobowych,
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 3) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

§ 12

Kontrola realizacji projektu

1. Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uniwersytetowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Uniwersytet zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji stażu, także w miejscu jego odbywania.
3. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji stażu określony w § 2 ust. 2. Niniejsza umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta.
2. Uniwersytet na wniosek Stażysty może, po uzyskaniu stanowiska Pracodawcy, wypowiedzieć Pracodawcy, ze skutkiem natychmiastowym, umowę o odbycie stażu w przypadku istotnego lub powtarzającego się naruszenia przez Pracodawcę zasad odbywania stażu.
3. Uniwersytet na wniosek Pracodawcy lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu zgody Pracodawcy wypowiada Stażyście, ze skutkiem natychmiastowym, umowę w szczególności w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
4. Wypowiedzenie umowy przez jedną z jej stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.
5. Decyzję o wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym podejmuje Uniwersytet po wysłuchaniu Stażysty oraz Pracodawcy.
6. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uniwersytet na rzecz realizacji jego stażu.
7. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uniwersytet na rzecz realizacji stażu.
8. Termin zwrotu i wysokość kosztów, o których mowa w ust. 6 i 7 oraz numer rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany ww. zwrot zostaną wskazane przez Uniwersytet w wezwaniu do zapłaty.

§ 14

Osoby do kontaktu

1. Komunikacja między Stronami w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy odbywa się pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.
2. Osobą wyznaczoną przez Pracodawcę do kontaktu z Uniwersytetem i Stażystą jest Pan/Pani:



Projekt pn. „Staż w ZUS-ie i jesteś na plusie!”

imię/imiona i nazwisko	Mgr Elżbieta Sudomir-Gordon
zatrudniony/na na stanowisku	Naczelnik Wydziału Spraw Pracowniczych
nr telefonu	56 610 93 00
adres e-mail	Elzbieta.Sudomir-Gordon@zus.pl

3. Osobą wyznaczoną przez Uniwersytet do kontaktu z Pracodawcą i Stażystą jest Pani:

imię/imiona i nazwisko	mgr Lucyna Jakubowska, specjalista ds. staży
nr telefonu	56 611 40 18
adres e-mail	lucyna.jakubowska@umk.pl

4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o której mowa w ust. 2-3, odpowiednio Pracodawca lub Uniwersytet poinformują pozostałe Strony.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie stanowi zamiany do umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do niej.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uniwersytetu sądy powszechne.
4. Integralną częścią umowy są Regulamin staży przyjęty Zarządzeniem Rektora Nrz dnia oraz załączniki:
 - 1) Program stażu,
 - 2) Zaświadczenie wraz z opinią o odbyciu stażu,
 - 3) Lista obecności,
 - 4) Dziennik stażu,
 - 5) Formularz oceny Stażysty przez Pracodawcę,
 - 6) Formularz oceny stażu przez Stażystę,
 - 7) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 8) Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 9) Zakres Danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....

.....

.....

Pracodawca

Stażysta

Uniwersytet