

Zarządzenie nr 12/2017
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie wytycznych w zakresie opieki nad doktorantem oraz
wszczynania przewodów doktorskich
na Wydziale Prawa i Administracji UMK w Toruniu

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich oraz §61 pkt 17 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Uchwała nr 135 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r.)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wydział Prawa i Administracji UMK w Toruniu zapewnia Doktorantowi, od momentu rozpoczęcia studiów, opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Kandydaci na Doktorantów w trakcie rekrutacji wybierają opiekuna naukowego spośród samodzielnych pracowników Wydziału.
3. W przypadku ustania stosunku pracy z dotychczasowym opiekunem naukowym Doktorant, w porozumieniu z Dziekanem oraz Kierownikiem Studiów Doktoranckich, dokonuje wyboru nowego opiekuna naukowego spośród samodzielnych pracowników Wydziału.
4. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad Doktorantem sprawuje promotor albo promotor i promotor pomocniczy.

§2

Do obowiązków opiekuna naukowego/promotora należy wspieranie Doktoranta w pracy badawczej oraz dydaktycznej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich do ich zakończenia i uzyskania stopnia doktora nauk w dziedzinie nauk prawnych w dyscyplinie prawo, a w szczególności:

- 1) w pierwszym roku studiów opracowanie wspólnie z uczestnikiem studiów doktoranckich Indywidualnego Planu Pracy Doktoranta na cały czas studiów, z możliwością corocznej aktualizacji. Plan powinien być złożony do Dziekanatu Studiów Doktoranckich do końca drugiego semestru;
- 2) pomoc w określeniu zakresu badań naukowych w celu realizacji rozprawy doktorskiej;
- 3) określenie wraz z Doktorantem tematyki pracy doktorskiej;

- 4) bieżący nadzór merytoryczny i metodyczny nad realizacją rozprawy doktorskiej;
- 5) wspieranie Doktoranta w zakresie aplikowania o granty naukowe;
- 6) wspieranie Doktoranta w zakresie przygotowania publikacji naukowych i wystąpień na konferencjach naukowych;
- 7) bieżący nadzór nad pracą dydaktyczną Doktoranta;
- 8) składanie Kierownikowi Studiów Doktoranckich, po zakończeniu każdego roku akademickiego, oceny postępów w pracy naukowej i dydaktycznej Doktoranta, opiniowanie wniosków Doktoranta związanych z realizacją studiów i prowadzeniem badań naukowych;
- 9) zorganizowanie otwartego seminarium doktorskiego w celu prezentacji koncepcji oraz wyników badań przez Doktoranta;
- 10) przedstawienie Dziekanowi i Radzie Wydziału rozprawy doktorskiej przedłożonej przez doktoranta wraz ze swoją pisemną opinią;
- 11) występowanie do Kierownika Studiów Doktoranckich z wnioskiem o skreślenie Doktoranta z listy uczestników studiów, w przypadku niewywiązywania się przez Doktoranta z jego obowiązków;
- 12) wnioskowanie do Rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Doktoranta praw własności intelektualnej lub postępowania Doktoranta niezgodnego z zasadami rzetelności w badaniach naukowych, z treścią ślubowania, regulaminem studiów doktoranckich oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.

§3

Doktorant ubiegający się o wszczęcie przewodu doktorskiego składa w dziekanacie studiów doktoranckich następujące dokumenty:

- 1) wniosek do Dziekana z prośbą o wszczęcie przewodu doktorskiego wskazujący obszar wiedzy, dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową oraz dodatkową dyscyplinę naukową, a także proponowany temat rozprawy doktorskiej oraz propozycję promotora albo promotora i promotora pomocniczego;
- 2) wykaz publikacji naukowych z podaniem łącznej liczby punktów MNiSW (bibliometria z bazy Expertus);
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra;
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) szczegółową koncepcję rozprawy zawierającą omówienie problematyki na tle literatury przedmiotu, plan pracy, cele pracy, tezy pracy, projektowaną metodologię, przewidywane wyniki poznawcze;
- 6) zatwierdzony przez opiekuna naukowego plan pracy doktorskiej;
- 7) wydrukowane ukończone rozdziały pracy doktorskiej;
- 8) opinię przewidywanego promotora lub dotychczasowego opiekuna naukowego o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej, jej wartości merytorycznej i znaczeniu praktycznym, oryginalności, a także zgodności z wymaganiami ustawy

o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz zaleceniami Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów;

9) informację o dotychczas otwartych przez kandydata przewodach doktorskich.

§4

W celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej wniosków w sprawie wszczęcia lub zamknięcia przewodów doktorskich na Wydziale Prawa i Administracji UMK w Toruniu powołuje się wydziałową Komisję ds. przewodów doktorskich (dalej Komisja) w składzie:

- 1) Przewodniczący - dr hab. Monika Wałachowska – Kierownik stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich
- 2) Członek - dr hab. Jacek Wantoch-Rekowski, prof. UMK
- 3) Członek - dr hab. Marek Kolasiński, prof. UMK
- 4) Członek - dr hab. Krzysztof Lasiński-Sulecki, prof. UMK
- 5) Członek - dr hab. Jerzy Lachowski, prof. UMK
- 6) Członek - mgr Renata Badowiec – przedstawiciel doktorantów
- 7) Członek - mgr Marzenna Rasztubowicz
- 8) Sekretarz - mgr Lucyna Jakubowska

§5

1. W oparciu o dokonaną ocenę wniosku Komisja formułuje opinię w sprawie wszczęcia lub zamknięcia przewodu doktorskiego i przedstawia ją Dziekanowi, który wprowadza wniosek do porządku dziennego Rady Wydziału.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

DZIEKAN

Prof. dr hab. Zbigniew Witkowski