

ZARZĄDZENIE Nr 19/2025

**Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**
z dnia 26 września 2025 roku

w sprawie odbywania konsultacji dydaktycznych przez pracowników Wydziału Prawa i Administracji UMK

Na podstawie §12 ust. 1 pkt 8 *Regulaminu Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu* z dnia 4 listopada 2019 r. (t. j. Biuletyn Prawny UMK z 2023 r., poz. 251 ze zm.) w związku z § 26 ust. 1 pkt 12 *Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu* z dnia 16 kwietnia 2019 r. (t. j. Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek odbywania konsultacji dydaktycznych obejmuje wszystkich pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych Wydziału, zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, chyba że umowa lub odrębne ustalenia przewidują inaczej.
3. Dziekan, na umotywowany wniosek pracownika, może zmienić zasady odbywania konsultacji dydaktycznych w danym roku akademickim, uwzględniając szczególne okoliczności.

§ 2

1. Konsultacje dydaktyczne stanowią czas, w którym nauczyciel akademicki pozostaje do dyspozycji studentów, doktorantów oraz władz Wydziału, w celu zapewnienia wsparcia dydaktycznego, naukowego i organizacyjnego.
2. Konsultacje dydaktyczne odbywają się wyłącznie w formie stacjonarnej, w siedzibie Wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu (ul. Władysława Bojarskiego 3).
3. Konsultacji dydaktycznych nie wlicza się do pensum dydaktycznego.

§ 3

1. Pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny zatrudniony na Wydziale odbywa jedne konsultacje dydaktyczne w tygodniu, w wymiarze 60 minut.
2. Pracownicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych zobowiązani są do odbycia co najmniej jednych dodatkowych konsultacji dydaktycznych w każdym miesiącu, w którym prowadzą zajęcia na tych studiach, zaplanowanych w terminach zjazdów.

§ 4

1. Terminy konsultacji dydaktycznych na dany semestr ustala pracownik w porozumieniu z Kierownikiem Katedry i przekazuje do sekretariatu Katedry najpóźniej w pierwszym tygodniu semestru.
2. Informacje o konsultacjach dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów poprzez:
 1. wywieszenie informacji w widocznym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie informacji organizacyjnych Katedry,
 2. publikację na profilu wydziałowym Pracownika.
3. Konsultacje powinny być planowane w blokach godzinowych zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć dydaktycznych, w godzinach formalnego otwarcia budynku Wydziału.

§ 5

1. W przypadku niemożności odbycia konsultacji w ustalonym terminie, Pracownik zobowiązany jest do ich przełożenia na inny dzień i godzinę.
2. Zmiana terminu konsultacji przez Pracownika wymaga wcześniejszej akceptacji Kierownika Katedry.
3. Zmiana terminu konsultacji przez Kierownika Katedry wymaga wcześniejszej akceptacji Prodziekana ds. Studenckich.
4. Po uzyskaniu akceptacji, informacja o zmianie przekazywana jest przez Pracownika niezwłocznie do sekretariatu Katedry oraz podawana do wiadomości studentów w trybie określonym w § 4 ust. 2.
5. Konsultacje odwołane należy odrobić w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od daty pierwotnie zaplanowanej.

§ 6

1. Konsultacje dydaktyczne nie odbywają się w okresach:
 1. usprawiedliwionej nieobecności w pracy (np. urlop wypoczynkowy, urlop okolicznościowy, urlop naukowy, wyjazdy służbowe, zwolnienie lekarskie),
 2. godzin rektorskich.

§ 7

1. Kierownicy Katedr sprawują nadzór nad prawidłową realizacją konsultacji dydaktycznych w podległych jednostkach.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją konsultacji dydaktycznych Kierowników Katedr.
3. Niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia może być traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Dziekan

Wydziału Prawa i Administracji

Prof. dr hab. Maciej Serowaniec