

Załącznik nr 1 do uchwały nr 30/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz zmiany i dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie administracji publicznej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

.....  
pieczęćka jednostki

*Toruń, dnia 20 czerwca 2017 r.*

### Tabela zgodności efektów kształcenia dla Studiów podyplomowych w zakresie administracji publicznej

Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych *		
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	Kod składnika opisu poziomu ogólnej charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji**
<b>wiedza</b>		
EK_W01	Zna w pogłębionym stopniu podstawy teoretyczne tworzenia i stosowania prawa administracyjnego (przepisów prawa ustrojowego, materialnego oraz procesowego).	P7S_WG
EK_W02	Zna zasady funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej, mechanizmy działania administracji publicznej, w tym rozróżnia i charakteryzuje poszczególne formy działania administracji.	P7S_WG
EK_W03	Zna pojęcia, zasady i instytucje ustrojowego, materialnego oraz procesowego prawa administracyjnego.	P7S_WG
EK_W04	Posiada aktualną wiedzę na temat wybranych zagadnień z zakresu prawa pracy, prawa finansów publicznych, prawa cywilnego oraz gospodarczego, w szczególności zasad i trybu zawierania umów o udzielenie zamówienia publicznego, odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.	P7S_WK
EK_W05	Zna w zaawansowanym stopniu zasady nawiązywania, kształtowania, zmiany, rozwiązywania stosunków administracyjnoprawnych.	P7S_WG
EK_W06	Posiada w stopniu zaawansowanym wiedzę o jednostce jako podmiocie stosunku publicznoprawnego,	P7S_WK

Załącznik nr 1 do uchwały nr 30/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz zmiany i dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie administracji publicznej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

	relacjach interesant – urzędnik oraz systemie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela.	
<b>EK_W07</b>	Zna w stopniu zaawansowanym prawa i obowiązki urzędnika administracji publicznej, mechanizmy nawiązywania stosunków pracy w administracji publicznej oraz ich specyfikę.	<b>P7S_WG</b>
<b>umiejętności</b>		
<b>EK_U01</b>	Potrafi prawidłowo interpretować zdarzenia oraz zjawiska prawne występujące w prawie administracyjnym.	<b>P7S_UW</b>
<b>EK_U02</b>	Prawidłowo wyszukuje, identyfikuje oraz stosuje polskie i unijne przepisy prawne w celu rozstrzygnięcia konkretnych problemów i/lub wyjaśnienia zagadnień pojawiających się w prawie administracyjnym.	<b>P7S_UW</b>
<b>EK_U03</b>	Potrafi wykonywać złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach.	<b>P7S_UK</b>
<b>EK_U04</b>	Potrafi kierować zespołem pracowniczym / zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach.	<b>P7S_UO</b>
<b>EK_U05</b>	Potrafi przygotować akty prawne (generalne, indywidualne, pisma procesowe w postępowaniu administracyjnym, egzekucyjnym).	<b>P7S_UW</b>
<b>EK_U06</b>	Potrafi wykorzystać reguły interpretacyjne w procesie praktycznego stosowania i tworzenia prawa administracyjnego.	<b>P7S_UW</b>
<b>EK_U07</b>	Potrafi identyfikować, opracowywać i przygotowywać podstawowe typy dokumentów z zakresu zamówień publicznych.	<b>P7S_UW</b>
<b>EK_U08</b>	Potrafi wykonywać złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach, ukierunkowywać rozwój kompetencji zawodowych własnych oraz podległych pracowników, pełnić funkcje opiekuna stażysty / mentora osoby nowo przyjętej do pracy.	<b>P7S_UU</b>
<b>kompetencje społeczne</b>		
<b>EK_K01</b>	Potrafi prawidłowo ocenić znaczenie posiadanej wiedzy oraz kompetencji i umiejętności w rozwiązywaniu konkretnych problemów w zakresie administracji publicznej.	<b>P7S_KK</b>
<b>EK_K02</b>	Potrafi indywidualnie oraz w grupie przygotować rozwiązania konkretnych problemów i/lub wyjaśnienia zagadnień pojawiających się w prawie administracyjnym.	<b>P7S_KK</b>
<b>EK_K03</b>	Potrafi utrzymywać i tworzyć właściwe relacje w środowisku zawodowym, potrafi pracować w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji publicznej.	<b>P7S_KO</b>
<b>EK_K04</b>	Potrafi utrzymywać i tworzyć właściwe relacje w środowisku zawodowym, potrafi pracować w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji publicznej.	<b>P7S_KO</b>

Załącznik nr 1 do uchwały nr 30/DO/2017 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia tabeli zgodności efektów kształcenia oraz zmiany i dostosowania programu i planu Podyplomowych studiów w zakresie administracji publicznej do poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

<b>EK_K05</b>	promuje zasady etyczne w dziedzinie działalności zawodowej, potrafi podejmować decyzje w sytuacjach trudnych, potrafi we współpracy z innymi przygotować dokumenty administracyjne i projekty społeczne, uwzględniając wymogi prawne, administracyjne i ekonomiczne.	<b>P7S_KR</b>
<b>Imiona, nazwiska oraz podpisy osób, które opracowały efekty kształcenia (minimum 3 osoby):</b>  1. <b>Dr hab. Jacek Wantoch-Rekowski, prof. UMK</b> ..... 2. <b>Dr hab. Henryk Nowicki</b> ..... 3. <b>Dr Wojciech Matuszewski</b> ..... 4. <b>Mgr Krzysztof Kucharski</b> ..... 5. <b>Mgr Katarzyna Kiljan</b> .....		