**Program studiów podyplomowych w zakresie prawa zamówień publicznych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych** | | | | | | | | | |
| Wydział prowadzący studia podyplomowe: | | | | | | | Wydział Prawa i Administracji | | |
| Nazwa studiów podyplomowych: | | | | | | | Studia podyplomowe w zakresie prawa zamówień publicznych | | |
| Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim: | | | | | | | Postgraduate Studies in Public Procurement Law | | |
| Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji | | | | | | | Poziom 7 | | |
| Liczba semestrów: | | | | | | | Dwa semestry | | |
| Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych: | | | | | | | 170 | | |
| Łączna liczba punktów ECTS: | | | | | | | 60 | | |
| Forma zaliczenia studiów podyplomowych – warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych | | | | | | | Złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń, praca końcowa, egzamin końcowy. | | |
| Cel studiów podyplomowych: | | | Działania lub zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację *(należy określić, do czego przygotowują uczestników studia podyplomowe).* | | | | Podstawowym celem Studiów Podyplomowych Prawa Zamówień Publicznych jest profesjonalne kształcenie kadr powołanych do właściwego przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych. W ramach Studiów podkreśla się znaczenie zamówień publicznych dla rozwoju gospodarczego Polski i Europy, w szczególności w zakresie mechanizmów zapewniających wykonawcom niedyskryminujący dostęp do zamówień publicznych, racjonalność i przejrzystość wydatkowania środków publicznych w szczególności środków unijnych.  Celem studiów jest zapoznanie i przedstawienie oraz opanowanie przez uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie:   * problematyki podstaw prawnych funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i jego celów; * podstawowych instytucji poszczególnych gałęzi prawa mających zastosowanie w toku realizacji zamówień publicznych; * trybów udzielania zamówień publicznych; * przygotowania postępowania, w tym podstawowych dokumentów z tym związanych; * przygotowania i opracowania ofert w systemie zamówień publicznych, * procedur opracowywania i przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi zamówieniami publicznymi, * procesu organizowania i działania służb związanych z zamówieniami publicznymi; * umów o udzielnie zamówień publicznych; * procedur odwoławczych w systemie zamówień publicznych, w tym postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami okręgowymi; * systemu kontroli zamówień publicznych; * zamówień w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa; * podstaw prawnych funkcjonowania systemu zamówień publicznych obowiązujących w Unii Europejskiej; * zamówień sektorowych; * partnerstwa publiczno-prywatnego; * koncesji na usługi i roboty budowlane. | | |
| Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji (*należy opisać uzyskiwane przez uczestników nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy).* | | | | Absolwenci Studium przygotowani są do pracy w: - podmiotach wydatkujących środki zobowiązanych do stosowania Prawa zamówień publicznych (organy administracji rządowej i samorządowej; państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie będące jednostkami sektora finansów publicznych; osoby prawne realizujące zadania w sferze użyteczności publicznej; pozostałe jednostki sektora finansów publicznych: podmioty korzystające ze środków publicznych itp.); - podmiotach uczestniczących w systemie zamówień publicznych jako wykonawcy (głównie przedsiębiorcy); - podmiotach wspomagających uczestników zamówień publicznych (kancelarie, firmy doradcze i konsultingowe); - organach kontrolujących zamówienia publiczne (regionalne izby obrachunkowe, NIK, kontrola skarbowa itp.). | | |
| Zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych, strategii rozwoju kraju lub regionu *(należy również uwzględnić opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych).* | | | | Program studiów podyplomowych jest zgodny ze strategią i misją Wydziału związaną z kształceniem na bazie najnowszych rozwiązań prawnych i potrzebami praktyczne zastosowania regulacji prawnych przez uczestników rynku zamówień publicznych. Organizacja i funkcjonowanie Podyplomowych Studiów Prawa Zamówień Publicznych służy realizacji celów kierunkowych „Strategii rozwoju UMK na lata 2011-2020”. Studia te uzupełniają i poszerzają ofertę dydaktyczną UMK i jest związana z jej różnorodnością. Problematyka studiów jest oferta dającą możliwość zdobycia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu Prawa zamówień publicznych, tak oczekiwana o poszukiwaną przez uczestników rynku zamówień publicznych. Prowadzone zajęcia uwzględniające w swej treści i formie zagadnienia praktyczne dają absolwentom wiedzę poszukiwaną i oczekiwaną przez rynek pracy. | | |
| Możliwości wykorzystania kwalifikacji. | | | | Absolwent studiów podyplomowych ma możliwość zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych bezpośrednio odpowiedzialnych za udzielenie zamówień publicznych w podmiotach zamawiających oraz w jednostkach organizacyjnych, uczestniczących w rynku zamówień publicznych tj. wykonawców. | | |
| Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze. | | | | Program realizuje kwalifikacje na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. | | |
| **Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie prawa zamówień publicznych** | | | | | | | | | |
| **Symbol** | **Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty uczenia się:** | | | | | | | | |
| **Wiedza** | | | | | | | | | |
| **EUS\_W01** | Ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z dziedziny nauk prawnych w zakresie systemu prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem relacji zorientowanych na zastosowanie praktyczne w obszarze zamówień publicznych w ramach dyscypliny prawo. | | | | | | | | |
| **EUS \_W02** | Ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat struktur i podmiotów funkcjonujących na rynku zamówień publicznych oraz prawidłowości, relacji i więzi zachodzących pomiędzy podmiotami funkcjonującymi na rynku. | | | | | | | | |
| **EUS \_W03** | Ma pogłębioną wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w systemie zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem relacji zorientowanych na zastosowanie praktyczne w obszarze zamówień publicznych w ramach dyscypliny prawo. | | | | | | | | |
| **EUS \_W04** | Zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu z dziedzin nauk prawnych zorientowane na praktyczne wykorzystanie w ramach procesów tworzenia projektów i rozwiązywania problemów w zakresie zamówień publicznych, w tym pozyskiwania danych pozwalające opisywać te projekty. | | | | | | | | |
| **EUS \_W05** | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa w zakresie niezbędnym w sferze zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **umiejętności** | | | | | | | | | |
| **EUS \_U01** | Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne i ekonomiczno-finansowe z zakresu zamówień publicznych oraz prawidłowo identyfikuje wzajemne relacje zachodzące między tymi zjawiskami. | | | | | | | | |
| **EUS \_U02** | Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych dyscyplin w celu szczegółowego opisu oraz praktycznego analizowania zjawisk i przebiegu procesów, tworzenia projektów i rozwiązywania problemów występujących w systemie zamówień publicznych; posiada umiejętność diagnozowania i projektowania działań praktycznych w sferze zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_U03** | Potrafi formułować własne opinie i analizy; posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań w zamówieniach publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_U04** | Posiada pogłębione umiejętności posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi, finansowymi, dobrymi praktykami; posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach na rynku zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_U05** | Posiada pogłębione umiejętności przygotowania, samodzielnie i w zespole umów, specyfikacji, ofert, planów, dokumentów, raportów i opracowań wykorzystywanych w systemie zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_U06** | Posiada pogłębione umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_U07** | Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy oraz posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. | | | | | | | | |
| **kompetencje społeczne** | | | | | | | | | |
| **EUS \_K01** | Potrafi współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania nadając im priorytety; posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań w praktycznym realizowaniu zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_K02** | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań; posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności wykonywania zadań w sposób profesjonalny w zamówieniach publicznych. | | | | | | | | |
| **EUS \_K03** | Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie zamówień publicznych uwzględniając aspekty prawne i finansowe. | | | | | | | | |
| **EUS \_K04** | Potrafi samodzielnie oraz krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym. | | | | | | | | |
| **EUS \_K05** | Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie zamówień publicznych; przyjmuje odpowiedzialność w realizacji zarówno indywidualnych, jak i zespołowych działań w zakresie wykonywanej pracy zawodowej w zakresie zamówień publicznych. | | | | | | | | |
| **Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się** | | | | | | | | | |
| Moduły kształcenia | | Przedmioty | | Charakter zajęć (teoretyczne/  praktyczne)  T/P | Liczba godzin | Liczba punktów ECTS | | Zakładane efekty uczenia się | Sposób weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiąganych przez uczestnika |
| Moduł kształcenia  I  Zagadnienia podstawowe i wprowadzające | | Wprowadzenie do prawa zamówień publicznych | | T | 10 | 4 | | W zakresie wiedzy:  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z dziedziny nauk prawnych w zakresie systemu prawa zamówień publicznych w ramach dyscypliny prawo,  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat struktur i podmiotów funkcjonujących na rynku zamówień publicznych,  - zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa w zakresie niezbędnym w sferze zamówień publicznych,  W zakresie umiejętności:  - potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne i ekonomiczno-finansowe z zakresu zamówień publicznych oraz prawidłowo identyfikuje wzajemne relacje zachodzące między tymi zjawiskami,  - potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych dyscyplin w celu szczegółowego opisu oraz praktycznego analizowania zjawisk w systemie zamówień publicznych; ,  W zakresie kompetencji społecznych:  - ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy oraz posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,  - potrafi samodzielnie oraz krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym,  - jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie zamówień publicznych; | Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona |
| Zasady Prawa zamówień publicznych | | T | 10 | 4 | |
| System zamówień publicznych w prawie Unii Europejskiej | | T | 10 | 4 | |
| Moduł kształcenia II  Zagadnienia dotyczące udzielania zamówień publicznych | | Tryby udzielania zamówień publicznych | | T | 20 | 5 | | W zakresie wiedzy:  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z dziedziny nauk prawnych ze szczególnym uwzględnieniem relacji zorientowanych na zastosowanie praktyczne w obszarze zamówień publicznych,  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat prawidłowości, relacji i więzi zachodzących pomiędzy podmiotami funkcjonującymi na rynku,  - ma pogłębioną wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w systemie zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem relacji zorientowanych na zastosowanie praktyczne w obszarze zamówień publicznych w ramach dyscypliny prawo,  - zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu z dziedzin nauk prawnych zorientowane na praktyczne wykorzystanie w ramach procesów tworzenia projektów i rozwiązywania problemów w zakresie zamówień publicznych, w tym pozyskiwania danych pozwalające opisywać te projekty,    W zakresie umiejętności:  - potrafi prawidłowo identyfikuje wzajemne relacje zachodzące między tymi zjawiskami,  - potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych dyscyplin z administracji i finansów w celu szczegółowego opisu oraz praktycznego analizowania zjawisk i przebiegu procesów, tworzenia projektów i rozwiązywania problemów występujących w systemie zamówień publicznych; posiada umiejętność diagnozowania i projektowania działań praktycznych w sferze zamówień publicznych,  - potrafi formułować własne opinie i analizy; posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań w zamówieniach publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi, finansowymi, dobrymi praktykami; posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach na rynku zamówień publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności przygotowania umów, specyfikacji, ofert, planów, dokumentów, raportów i opracowań wykorzystywanych w systemie zamówień publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,  W zakresie kompetencji społecznych:  - potrafi współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania nadając im priorytety; posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań w praktycznym realizowaniu zamówień publicznych,  - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań; posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności wykonywania zadań w sposób profesjonalny w zamówieniach publicznych,  - potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie zamówień publicznych uwzględniając aspekty prawne i finansowe,  - potrafi samodzielnie oraz krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym,  - przyjmuje odpowiedzialność w realizacji zarówno indywidualnych, jak i zespołowych działań w zakresie wykonywanej pracy zawodowej w zakresie zamówień publicznych; | Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona |
| Podstawowe warunki udzielania zamówień publicznych | | P | 10 | 4 | |
| Dokumentacja postępowania w sprawach zamówień publicznych | | P | 20 | 5 | |
| Umowy w systemie zamówień publicznych | | P | 10 | 4 | |
| Moduł kształcenia III  Kontrola i środki ochrony prawnej | | Kontrola zamówień publicznych | | P | 5 | 2 | | W zakresie wiedzy:  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z dziedziny nauk prawnych w zakresie systemu prawa zamówień publicznych w ramach dyscypliny prawo,  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat struktur i podmiotów funkcjonujących na rynku zamówień publicznych oraz prawidłowości, relacji i więzi zachodzących pomiędzy podmiotami funkcjonującymi na rynku,  - ma pogłębioną wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w systemie zamówień publicznych w ramach dyscypliny prawo,  - zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia rozwiązywania problemów w zakresie zamówień publicznych,  - zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa w zakresie niezbędnym w sferze zamówień publicznych,  W zakresie umiejętności:  - potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne i ekonomiczno-finansowe z zakresu zamówień publicznych oraz prawidłowo identyfikuje wzajemne relacje zachodzące między tymi zjawiskami,  - potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu analizowania zjawisk i przebiegu procesów, tworzenia projektów i rozwiązywania problemów występujących w systemie zamówień publicznych; posiada umiejętność diagnozowania i projektowania działań praktycznych w sferze zamówień publicznych,  - potrafi formułować własne opinie i analizy; posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań w zamówieniach publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi, dobrymi praktykami; posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach na rynku zamówień publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności przygotowania dokumentów, raportów i opracowań wykorzystywanych w systemie zamówień publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności przygotowania wystąpień ustnych w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,  W zakresie kompetencji społecznych:  - ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy oraz posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,  - potrafi współdziałać i pracować w zespole pełniąc różne role; posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z podejmowaniem działań w praktycznym realizowaniu zamówień publicznych,  - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań; posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności wykonywania zadań w sposób profesjonalny w zamówieniach publicznych,  - potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie zamówień publicznych uwzględniając aspekty prawne i finansowe,  - potrafi samodzielnie oraz krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym,  - jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie zamówień publicznych; przyjmuje odpowiedzialność w realizacji zarówno indywidualnych, jak i zespołowych działań w zakresie wykonywanej pracy zawodowej w zakresie zamówień publicznych, | Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona |
| Sądowe postępowanie cywilne w sprawach z zakresu Prawa zam. pub. | | T | 5 | 2 | |
| Przestępstwa związane z realizacją zamówień publicznych | | P | 5 | 1 | |
| Środki ochrony prawnej | | P | 10 | 4 | |
| Postępowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą | | P | 10 | 4 | |
| Moduł kształcenia IV  Problematyka postępowań szczególnych | | Zamówienia sektorowe | | T | 5 | 2 | | W zakresie wiedzy:  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z dziedziny nauk prawnych w zakresie systemu prawa zamówień publicznych,  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat struktur i podmiotów funkcjonujących na rynku zamówień publicznych,  - ma pogłębioną wiedzę o metodyce wykonywania zadań i procedurach w systemie zamówień publicznych,  - zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu z dziedzin nauk prawnych zorientowane na praktyczne wykorzystanie w ramach procesów tworzenia projektów i rozwiązywania problemów w zakresie zamówień publicznych,  W zakresie umiejętności:  - potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne i ekonomiczno-finansowe z zakresu zamówień publicznych oraz prawidłowo identyfikuje wzajemne relacje zachodzące między tymi zjawiskami,  - potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu szczegółowego opisu oraz praktycznego analizowania zjawisk i przebiegu procesów, tworzenia projektów i rozwiązywania problemów występujących w systemie zamówień publicznych; posiada umiejętność diagnozowania i projektowania działań praktycznych w sferze zamówień publicznych,  - potrafi formułować własne opinie i analizy; posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań w zamówieniach publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności posługiwania się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz normami i regułami prawnymi, finansowymi; posiada umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach na rynku zamówień publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności przygotowania umów, specyfikacji, ofert, planów, dokumentów, raportów i opracowań wykorzystywanych w systemie zamówień publicznych,  W zakresie kompetencji społecznych:  - ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy oraz posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,  - umie przyjmować i wyznaczać zadania nadając im priorytety; posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań w praktycznym realizowaniu zamówień publicznych,  - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań; posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności wykonywania zadań w sposób profesjonalny w zamówieniach publicznych,  - potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie zamówień publicznych uwzględniając aspekty prawne i finansowe,  - jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie zamówień publicznych; | Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona |
| Zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa | | T | 5 | 2 | |
| Partnerstwo publiczno-prywatne | | P | 10 | 4 | |
| Koncesje na roboty budowlane lub usługi | | P | 10 | 4 | |
| Moduł V  Przygotowanie do egzaminu końcowego | | Seminarium – wykład autorski | | P | 15 | 2 | | W zakresie wiedzy:  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę z dziedziny nauk prawnych w zakresie systemu prawa zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem relacji zorientowanych na zastosowanie praktyczne w obszarze zamówień publicznych,  - ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę na temat struktur i podmiotów funkcjonujących na rynku zamówień publicznych,  - ma pogłębioną wiedzę o metodyce wykonywania zadań w systemie zamówień publicznych,  - zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu z dziedzin nauk prawnych systemu zamówień publicznych,  - zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa w zakresie niezbędnym w sferze zamówień publicznych,  W zakresie umiejętności:  - potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska prawne i ekonomiczno-finansowe z zakresu zamówień publicznych oraz prawidłowo identyfikuje wzajemne relacje zachodzące między tymi zjawiskami,  - potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w systemie zamówień publicznych; posiada umiejętność diagnozowania i projektowania działań praktycznych w sferze zamówień publicznych,  - potrafi formułować własne opinie i analizy; posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie oraz wdrażania proponowanych rozwiązań w zamówieniach publicznych,  - posiada pogłębione umiejętności przygotowania dokumentów, raportów i opracowań wykorzystywanych w systemie zamówień publicznych,  W zakresie kompetencji społecznych:  - ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy oraz posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego,  - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań; posiada świadomość odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań oraz konieczności wykonywania zadań w sposób profesjonalny w zamówieniach publicznych,  - potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie zamówień publicznych uwzględniając aspekty prawne i finansowe,  - potrafi samodzielnie oraz krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym,  - jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w zakresie zamówień publicznych; | Obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo, przygotowanie pracy końcowej oraz jej obrona |

Program studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020.

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Prawa i Administracji w dniu 17 września 2019 r.

……………………………………………….

*(podpis Dziekana)*